



聖文德天主教小學

健康校園各項政策



聖文德天主教小學 健康校園各項政策

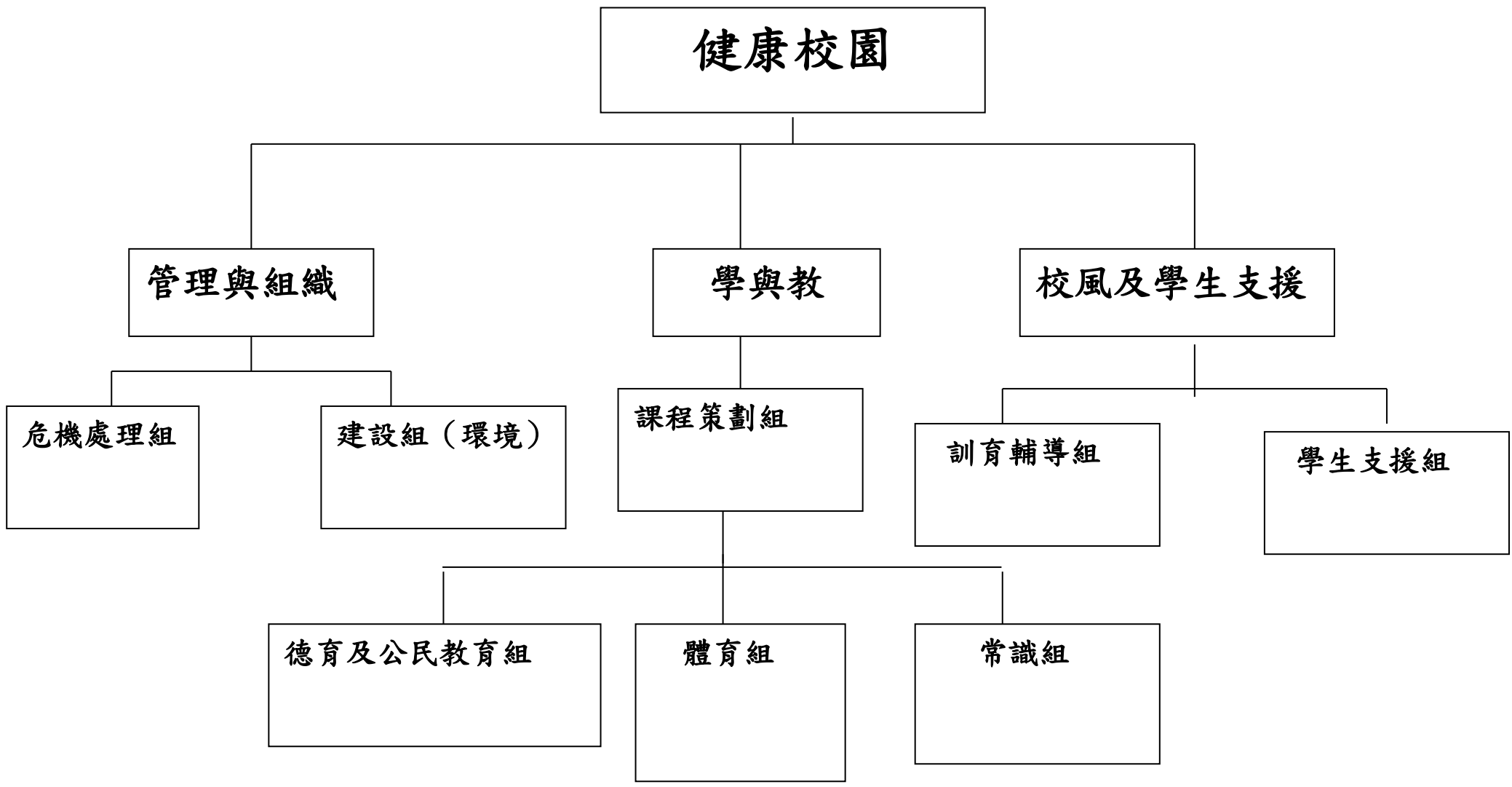


1) 健康校園架構	P. 4
2) 引言	P. 5
3) 「健康校園」元素	P. 5
4) 目標	P. 6
5) 關注事項	P. 6
6) 具體計畫	P. 6-16
7) 政策內容:	
- 學童保健	P. 17-18
- 牙科保健	P. 19-20
- 防疫注射	P. 21-22
- 傳染病管理及應變措施	P. 23-27
- 急救及安全	P. 28-30
- 減輕學童書包重量	P. 31-32
- 健康飲食	P. 33-44
- 環保校園	P. 45-49
- 德育及公民教育	P. 50-51
- 特殊教育	P. 52
- 推行學校本位輔導工作	P. 53



-平等機會政策	P. 54-56
-無煙校園政策	P. 57
-禁止飲酒政策	P. 58-59
-預防藥物濫用政策	P. 60-61
-校內藥物保存及分發政策	P. 62-63
-職業安全及健康政策	P. 64
-危急及自然災害應變政策	P. 65-88
-安全校園政策	P. 89-96
-和諧校園政策	P. 97-98
-校園防蚊政策	P. 99
-處理嘔吐物指引	P. 100

聖文德天主教小學 健康校園架構



聖文德天主教小學 健康校園發展計劃

「健康校園」政策



(一) 引言

本校根據教育局的指引，建立健康的生活方式，是學校課程七個學習宗旨其中之一。環境改善性格，由學校提供健康成長的空間，培養學生健康的生活習慣，是老師必須肩負的責任。因此本校會成立一專責小組按學生實際情況制定本校「健康校園」政策，幫助學生達致生理上、心理上及社交上的良好狀態，全面地照顧學生的成長。此外，學校亦會營造一個關愛的校園文化，幫助學生發展健康的生活習慣、正面的人生觀與價值觀、生活技能及面對逆境和抗拒誘惑的技巧。

(二) 「健康校園」元素

1. 成立一個專門負責校內所有「健康校園」的工作小組
2. 識別學生的需要，釐定學校的工作重點，參考校內及社區的可用資源，以制訂一個周詳的計劃。計劃須要得到校董會的贊同
3. 確保學校所有員工認識及支持健康校園政策
5. 從四個範疇：管理與組織；學與教；校風及學生支援；學生表現等，落實及檢視健康校園政策，以便作出評估及跟進

(三) 目標

- 1) 幫助學生達致生理上、心理上及社交上的良好狀態。
- 2) 幫助學生發展健康的生活習慣、正面的人生觀與價值觀、生活技能及抗拒誘惑的技巧

(四) 關注事項

1. 發展一個統籌健康事務的管理與組織系統
2. 營造一個健康的校園環境；
3. 發展學生的健康生活習慣；
4. 辨識需要幫助的學生和建立相關轉介機制

(五) 具體計劃

關注事項	預期成果/目標	策略大綱
營造健康的校園環境	保持校舍環境衛生	<ol style="list-style-type: none">1. 每天為學生清潔課室、走廊、樓梯等地方；並用稀釋漂白水清潔學童桌面、洗手間等易於傳播細菌的地方；學校的垃圾箱亦全部加蓋，以加強校園清潔。2. 學校向每位老師派發消毒噴霧，並每兩個月再為老師再加添消毒噴霧。3. 老師、學生及家長可以優惠價訂購消毒噴霧。

關注事項	預期成果/目標	策略大綱
營造健康的校園環境	保持校舍環境衛生（續上）	<p>4. 安排家長義工於飯堂為學生於午膳前以噴霧消毒雙手。</p> <p>5. 於當眼處展示衛生防護中心的海報，提醒學生和員工注意衛生，協助推廣關於預防傳染病的健康訊息。</p>
營造健康的校園環境	有效控制及管理傳染病	<p>1. 填寫學生健康記錄： 學校每年發出通告，要求家長填報其子女的病歷，以說明他們適宜參與何種程度的體能活動。學校保存有關學生健康情況的記錄，以供教師參考。此資料亦會存放於校務處。</p> <p>2. 學生每天量體溫 學生需要每天回校前量體溫，並填寫於手冊的量度體溫記錄表內。學生回校後會由風紀協助檢查學生手冊，確保同學有量度體溫。而沒有量體溫的同學，則由家長義工協助學生補量體溫。如同學有發燒現象，則會交到校務處，由書記通知家長接學生回家休息。</p> <p>3. 學生於長假後需要填寫有關外遊申報紀錄表： 每逢長假期後，學校均會向教職員及學生發出外遊紀錄表，他們需要向學校申報放假期間的外遊紀錄以及健康狀況，如有人患上高度傳染性疾病例如人類豬流感等，學校會向衛生署申報並作出跟進。</p>

關注事項	預期成果/目標	策略大綱
營造健康的校園環境	有效控制及管理傳染病(續上)	<p>4. 有關學童不適事宜：</p> <p>如本校每班同一天超過四位同學有流感癥狀而請假，學校會加強防疫措施：用一比九十九漂白水清潔課室，學生避免分組坐，把座位搬成單一並面向老師，減低同學面向面接觸的機會。流感的班別亦會暫時遷離課室，讓課室可進行徹底消毒，並建議該班學生戴上口罩。而假如同一班有四人確診感染流感，便會呈報衛生署。</p>
營造健康的校園環境	<p>1. 制定急救及安全政策</p> <p>2. 制定緊急事故政策</p>	<p>1. 明確制定醫療室使用指引，讓學校職員及老師容易跟進</p> <p>2. 危機處理小組制定緊急事故政策及指引，讓學校職員及老師容易跟進</p>
營造健康的校園環境	向學生提供學童健康、牙科保健及防疫注射服務	<p>為全校學生提供學生健康服務、防疫注射及牙科保健服務：</p> <p>1. 收發及檢查學童保健、牙科保健、防疫注射申請。</p> <p>2. 與有關學生健康服務機構聯絡及安排有關服務所需之資源、人手及場地等。</p> <p>3. 關注新入學之學童（包括新移民）的「學童健康」需要，並提供協助</p>

關注事項	預期成果/目標	策略大綱
營造健康的校園環境	向學生提供學童健康、牙科保健及防疫注射服務(續上)	<p>4. 衛生署派員到臨本校兩次為小一及小六學生接種疫苗，以加強學童的免疫能力，並預防流行性病毒。</p> <p>5. 校方每年為學生申請「學童牙科保健服務」，並安排教師及家長義工帶領學生到學童牙科診所接受每年一次的口腔驗查服務。</p>
發展學生的健康生活習慣	建設綠色校園	<p>1. 於學校建設環保設施： 本校設有太陽能發電板、太陽能溫室「綠養坊」、綠色天台、有機堆肥設備等，其他可再生能源設備亦正在籌劃中。</p> <p>2. 學校管理方面： 本校已制定清晰的環保政策，以「節能」、「減廢」作為大方向，確保校內的資源用得其所。</p> <p>3. 環保教育資源中心「再生園」： 於每天的午息時段開放予全體學生，環保大使會教導同學利用各種廢物製作創意小手作，令廢物得以「再生」。「再生園」除設有不同物料的收集箱，更備有書籍、光碟及其他環保教材供學生查閱及參考，確是學生學習的好去處。</p>

關注事項	預期成果/目標	策略大綱
發展學生的健康生活習慣	建設綠色校園 (續上)	<p>4. 環保服務學習：</p> <p>於課堂外，學生亦可一展所長，作為校內綠色團體的一份子推動環保。本校共設有八個學生環保團體，包括：</p> <p>環保大使 - 負責籌劃及推廣校內環保教育活動，致力參與全港環保活動</p> <p>堆肥大使 - 負責管理校內有機堆肥活動，為校內有機耕作提供有機堆肥</p> <p>回收大使 - 負責管理校內分類回收活動，統籌各班的分類回收</p> <p>環保小先鋒 - 負責監察班內環保事務，為同學提供環保資訊</p> <p>小農夫 - 負責管理校內有機田園，推廣有機耕種</p> <p>溫室管理員 - 負責管理太陽能溫室，照顧溫室內的花卉</p> <p>園藝小組 - 負責管理校園植物，學習正規園藝知識</p> <p>2+3特工隊 - 負責監察午膳廚餘，鼓勵同學均衡飲食，珍惜食物</p> <p>5. 課程方面：</p> <p>以常識科作為環保教育的平台，於不同年級教授不同的環保主題：</p> <p>一年級：綠色校園</p> <p>二年級：廢物再生</p> <p>三年級：園藝種植</p> <p>四年級：有機堆肥</p> <p>五年級：再生能源</p> <p>六年級：有機耕種</p> <p>另外，亦推行一連串的環保活動，例如學生平日需要搜集不同的環保物料，以備進行科技活動時使用。</p>

關注事項	預期成果/目標	策略大綱
發展學生的健康生活習慣	健康飲食在校園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定健康飲食政策，以三低一高的原則，教導學生選擇小食及飲品。 2. 校方強烈不鼓勵學生進食營養價值較低或脂肪、糖/鹽添加含量高的小食。如：朱古力、糖、薯片、脆條及曲奇等。如家長為子女預備小食盒時，可預備一支可飲用的清水和健康小食。如：新鮮原隻水果、低脂芝士、無加糖豆奶及 100%純天然果汁等。學校已於操場及禮堂設置飲水機，提供符合衛生標準的飲用水。 3. 校方將致力促進家長營養教育，例如會透過派發通告或其他健康教育單張、講座及工作坊等。此外，校方將成立「至營特工隊」及「健康大使」，指導、鼓勵、嘉許及勸喻學生多吃及選擇健康的食物。 4. 為有食物敏感的學生製定「個別學童食物總類」卡，以便各食堂工作人員及 2+3 特工跟進學生寫在飯單上的敏感食物總類。

關注事項	預期成果/目標	策略大綱
發展學生的健康生活習慣	健康飲食在校園(續上)	<p>5. 水果月活動安排</p> <p>由於政府選定4月27日為水果日，本校決定將4月10日至5月10日定為「水果月」，建議舉行以下活動：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 5月6日至10日一連五天，家長義工將聯同五、六年級的水果大使為全校師生炮製既健康又美味的水果甜品，讓大家體驗到吃甜品也可以吃得健康。 ● 各班將獲派「開心果日龍虎榜」紀錄表，並張貼於班內壁報，學生自行將自己於4月10日至5月10日期間進食水果的情況紀錄於龍虎榜上。衛生署今年並不派發水果貼紙，各班可自行決定用其他符號作紀錄。 ● 為鼓勵更多學生進食水果，決定舉行「開心果日海報設計比賽」，詳情如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 紙張大小不限，建議使用圖畫紙或A4紙 2. 需於海報中宣揚「多進食水果」等健康訊息 3. 可接受立體的剪貼效果 4. 可親子協作 5. 獲獎的作品將於水果月期間展示於校內各處

關注事項	預期成果/目標	策略大綱
發展學生的健康生活習慣	sportACT 獎勵計劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為鼓勵全校學生恆常參與運動，使之成為生活習慣，按其本身的興趣及體適能水平，訂立參與運動的計劃和目標，循序漸進。推行「sportACT 獎勵計劃」，讓學生透過參與運動，改善整體心理和身體質素。 2. 每位同學須於 1 星期內最少進行兩次運動，合共最少 3 小時，並在連續 8 星期內最少須有 6 星期達到指標，便可獲得獎勵。（註：每次運動為時不可少於 20 分鐘，每日最多記錄 2 小時；體育課的運動時數不得計算在內。） 3. 同學可按自己的身體狀況，以及諮詢老師或教練的意見，依照個人興趣選擇適合自己的體育活動或運動項目，以訂立個人的運動計劃和目標，並在運動日誌中自行記下每天的運動紀錄和統計每周的運動時數，再由家長、老師或教練等核證人員簽署以作核實。

關注事項	預期成果/目標	策略大綱
發展學生的健康生活習慣	減輕學童書包重量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於課前，抽查學生書包是否過重（書包重量應不超過體重之十份之一），並訓示學生需執拾書包上學。 2. 指導學生利用抽屜。 3. 請家長協助低年級學生執拾書包。 4. 是日不用溫習的書籍，老師可不用派發（存放於課室之簿櫃內）。 5. 考試前，老師需安排派回習作簿讓學生溫習，不可於一天內派回全部簿冊。
發展學生的健康生活習慣	學生能學懂如何正確佩戴口罩、正確丟棄口罩、正確洗手及正確使用消毒噴霧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 錄製了「正確佩戴口罩」、「正確丟棄口罩」、「正確洗手方法」及「正確使用消毒噴霧」短片，並於早會上全校播放，宣揚健康訊息。同時亦把短片放於學校網頁的最新消息，好讓同學回家後都可以再次重溫，提高防災意識。
發展學生的健康生活習慣	讓教師、職工、家長知道最新的健康知識	<p>定期向家長、學生及老師派發流行性感冒、正確使用口罩、注意個人衛生等健康資訊，以及在校園當眼處張貼健康資訊的海報，確保各人都得到最新的健康知識</p>

關注事項	預期成果/目標	策略大綱
發展學生的健康生活習慣	推行學校本位輔導工作政策	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由輔導組及學生輔導主任統籌全校老師，開會討論該學年學校本位輔導工作的目標及方向。 2. 制定學校認可的行為標準及獎勵方法，鼓勵學生循著積極的方向，改進自己的行為。 3. 印發輔導工作計劃詳情，及向全體老師解釋計劃內容。 4. 進行必須的宣傳工作（包括開幕禮、海報、閉幕禮等）。 5. 準備獎品（如書籤、襟章，獎狀等）。 6. 於計劃推行期間，不時向學生發出鼓勵性說話。 7. 與全體老師共同檢討計劃之得失及學生參予程度等。
發展學生的健康生活習慣	推行德育及公民教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與校長商議，訂定本校推行公民教育的模式。 2. 透過非正規課程－組織風紀隊、童軍、環保大使及公益少年團，培養學生的服從性、助人及服務態度。 3. 把公民教育訊息帶給家長，尋求家長的支持。 4. 課程－集隊訓話、校規、校本輔導計劃，以及各學科課程，達至公民教育的目的。 5. 每週以「生活指導課」形式進行生命教育及成長課，藉以令學生成為「快樂文德小天使」。

關注事項	預期成果/目標	策略大綱
發展學生的健康生活習慣	於常識課程滲入健康教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於常識課程教授有關健康生活、預防疾病、拒絕煙酒、不要濫藥、生命的意義等課題，幫助學生發展健康的生活習慣、正面的人生觀與價值觀、生活技能及面對逆境和抗拒誘惑的技巧。
辨識需要幫助的學生和建立相關轉介機制	為有需要的學生提供適當的特殊教育服務，使他們能儘量發揮潛能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與教育局合作，協助轉介有需要的學生，使他們儘早得到適當的特殊教育服務。 2. 與學生家長保持聯絡，幫助他們解決子女在學習和行為上的問題。 3. 幫助家長認識子女的特殊教育需要，並協助他們接受教育局的測試和轉介服務。

(六) 政策內容

6.1 學童保健政策

(一)理念:

有效預防傳染病於校內發生，不但可以保護師生的健康，減低因傳染病帶來的傷害，還可以減低學生患病入院的情況，節省社會資源。為了學生能愉快地學習和健康地成長，學校內所有員工都要學習如何預防傳染病。以減低學校內傳染病的散播。

(二) 目的:

- 為師生提供傳染病的防治資訊及處理方法。
- 減低傳染病在校內爆發的風險。

(三)負責成員:

健康校園組

(四)基本方針：

1. 使學童及其家長明瞭健康的重要性。
2. 依循衛生署給予的指示，正確地完成各項工作，呈交衛生署。

(五) 運作程序：

1. 班主任將學童保健表格派發予全體學生。
2. 班主任須於指定日期收齊同學的參加表格（不論參加與否亦需要交予班主任）
3. 班主任須核對表格上之資料是否正確。
4. 班主任須於指定日期呈交參加人數（同意在前，不同意在後，並按學生編號順序排列）
5. 校務主任核對後，並統計全校參加人數，再將參加表格、統計表及校曆表呈交衛生署。

身體檢查程序：

校務主任收到檢查通知書後，就分發予班主任，再轉派參加同學。同學須依據指定日期及時間，由家長陪同前往健康院檢查身體。同學必須帶備檢查通知書和注射紀錄。

如檢查當日未能抽空出席，就必須致電有關健康院更改檢查日期。

如有新入學之學童（包括新移民）在「學童健康保健」有需要，學校亦會提供協助及跟進。

備註：

三年級學生會由班主任及家長義工帶領前往參加免費巴士接送學童身體檢查服務及小先鋒工作坊講座，其它年級學生則由家長帶領學生自行前往參加學童保健。

(六) 檢討階段：

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

(七) 參考資料：

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=681&langno=2>，

(教育局，學校行政手冊)

6.2 牙科保健政策

(一) 理念:

為使學生獲得全面的教育，學校應培養他們注重健康的意識，使能具備應有的知識和態度，以保持良好體魄。學校應致力建立一個健康的學習環境，透過各方面的妥善安排，讓學生有綜合及良好的體驗，從而促進及保障他們的健康成長。

(二) 目的:

1. 為學童提供一般性牙齒護理以及牙科醫療服務。
2. 使學童自小養成保持口腔清潔的良好習慣。

(三) 負責成員: 健康校園組

(四) 基本方針:

1. 提供工作指引給班主任，使呈報程序順利進行。
2. 依循教育局給予的指示，正確地完成各項工作，呈報牙科中心。

(五) 運作程序:

1. 班主任將牙科保健表格派發予參加學生。
2. 班主任須於指定日期收齊參加同學的：
 - A 參加表格
 - B 款項
3. 將款項交予校務處，並核對表格上之資料是否正確。
4. 班主任須於指定日期呈交：
 - A 參加者表格（順序排列）
 - B 參加者名單一份（包括中文及英文姓名，順序排列）
5. 校務主任核對後，並統計全校參加人數，再將參加者表格、參加者名單、統計表及校曆表呈交牙科中心。

牙齒檢查程序:

1. 六年級

A 校務主任收到牙科保健卡後，就分發予班主任，轉派參加同學。

B 同學依據指定日期及時間，由家長陪同前往牙科中心檢查牙齒。

C 同學必須帶備牙科保健卡、牙科保健手冊及牙刷。

2.一至五年級

A 學生由老師帶領前往檢查牙齒。

B 校務主任將編印備忘錄予帶隊老師

C 班主任須於檢查日期前最少兩天指導學生寫手冊：「貴子弟將於 日期（時間）由老師帶領前往檢查牙齒。」並吩咐學生帶備牙科保健手冊及牙刷

D 領隊老師須於指定時間帶領學生於大門集合候車，並根據人名表之次序排隊，如有學生缺席，請通知同行之嫫姆及校務主任（可事後）。

(六) 檢討階段:

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

(七) 參考資料：

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=681&langno=2>

(教育局，學校行政手冊)

6.3 防疫注射政策

(一) 理念:

為使學生獲得全面的教育，學校應培養他們注重健康的意識，使能具備應有的知識和態度，以保持良好體魄。學校應致力建立一個健康的學習環境，透過各方面的妥善安排，讓學生有綜合及良好的體驗，從而促進及保障他們的健康成長。

(二) 目的：

1. 與衛生署合作，使學生能在學校接受適當的防疫注射。
2. 使中國內地或海外出生的學童家長明瞭接受防疫注射的重要性。

(三) 負責成員：健康校園組

(四) 基本方針：

1. 使家長明瞭其子弟需接受何種注射及其目的。
2. 注射日期及時間要適合，避免在考試、測驗或有特別活動的日子，以防影響學生。

(五) 運作程序：

1. 校務組主任收到衛生署的文件後，先查証建議日期、時間是否適合，再與有關人員落實正確日期、時間及有關學生人數。
2. 校務組需要派員到指定地點領取同意書／不同意書。
3. 校務員則在同意書上蓋上注射日期及校長署名。
4. 班主任將同意書派發予家長填寫。
5. 班主任須收妥同意書及學生之嬰兒針卡正本，並把針卡及同意書／不同意書，個別釘好（順序排列），連同人名表交予校務組。
6. 注射當日，當衛生署人員核對針卡後，隨堂老師需帶領學生到注射地點，並請吩咐學生依班號排隊，準備接受防疫注射。
7. 注射完畢，校務主任將針卡分發予班主任，請班主任盡快派予學生，並寫手冊通知家長。
8. 因病及缺席之學生，校務組將個別通知補針之詳情。

(六) 檢討階段:

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

(七) 參考資料：

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=681&langno=2>

(教育局，學校行政手冊)

6.4 傳染病管理及應變措施

(一)理念:

有效預防傳染病於校內發生，不但可以保護師生的健康，減低因傳染病帶來的傷害，還可以減低學生患病入院的情況，節省社會資源。為了學生能愉快地學習和健康地成長，學校內所有員工都要學習如何預防傳染病。以減低學校內傳染病的散播。

(二)目的:

減低傳染病在校內爆發的風險及為師生提供傳染病的防治資訊及處理方法。

(三)負責成員:

健康校園組

(四)基本方針:

定期發出指引及通告提醒家長、學生及教職員如何預防和處理傳染病。

(五)政策內容:

1. 有關現行防疫措施之安排：

填寫學生健康記錄：

學校每年發出通告，要求家長填報其子女的病歷，以說明他們適宜參與何種程度的體能活動。學校保存有關學生健康情況的記錄，以供教師參考。然而填報病歷與否，全由家長決定。學校必須確保病歷資料只供校內人士使用，在未取得有關家長同意前，不得向其他人士披露。

有關量體溫事宜：

學生需要每天量體溫，並填寫於手冊的量度體溫記錄表內。學生回校後會由風紀協助檢查學生手冊，確保同學有量體溫。而沒有量體溫的同學，則由家長義工協助學生補量體溫。如同學有發燒現象，則會交到校務處，由書記通知家長接學生回家休息。

有關外遊表事宜：

每逢長假期後，學校均會向教職員及學生發出外遊紀錄表，教職員及學生需要向學校申報放假期間的外遊紀錄以及健康狀況，如有人患上高度傳染性疾病例如人類豬流感，學校會向衛生署申報並作出跟進。

有關學童不適事宜：

如本校每班同一天超過四位同學有流感癥狀而請假，學校會加強防疫措施：用一比九十九漂白水清潔課室，避免分組坐，把座位搬成單一並面向老師，減低同學面向面接觸的機會。流感的班別亦會暫時遷離課室，讓課室可進行徹底消毒，並建議該班學生戴上口罩。而假如同一班有四人確診感染流感，便會上報衛生署。

放假後之安排：

每逢放長假期後，如聖誕節、農曆新年及復活節等，學校非常關心同學的健康。同學於開課後的兩週內前必須做足以下各項預防措施，以保障自己及他人的健康。學校尤其關心曾在假期出境的同學，提醒他們必須多加注意自己的身體情況，並檢查自己身體，有沒有紅點或其他流感徵狀出現，如有不適必須儘快尋求醫生協助。

同學於開課後的兩週內必須：

1. 清潔及消毒雙手。
2. 已量體溫。如遇到不適或少許感冒的徵狀必須看醫生及留在家中休息。
3. 戴上口罩(每天預備最少兩個作更換)，為免感染。

網上播放健康資訊：

學校錄製了「正確佩戴口罩」、「正確丟棄口罩」、「正確洗手方法」、「正確使用消毒噴霧」之短片，並於早會上全校播放，宣揚健康訊息。同時亦把短片放於學校網頁的最新消息，好讓同學回家後都可以再次重溫，提高防災意識。

2. 定期檢查及更新教員室內的急救用品

學校會定期檢查及更新教員室內的急救用品

3. 有關豬流感及其它傳染病的應變措施

學校會參照衛生防護中心和本局的建議，落實各項衛生及預防傳染病的措施，包括以下的要點：

(i) 保持校園環境清潔衛生

- 在開學前徹底清洗和消毒校園，並時刻保持校園環境清潔衛生。
- 緊記保持室內空氣流通，把窗戶盡量打開及開啓抽氣扇。如使用空調，

便需有良好維修保養並清洗冷氣機隔塵網，確保經常有對流的新鮮空氣。

(ii) 監察學生及教職員的健康情況

- 在新學年學生須繼續量度體溫，並提醒家長每天在子女離家上課前為他們探熱並記錄體溫供學校查核。
- 提醒家長和教職員，如學生/教職員有腹瀉、嘔吐及皮疹病徵，應儘快求醫；如有發熱、喉嚨痛、咳嗽或類流感徵狀，必須立即戴上口罩和儘早到指定流感診所求診，且須通知學校及留在家中休息，按照醫生的病假指示或直至徵狀消失及退燒後至少兩天(以較長者為準)才可回校。

(iii) 及早呈報懷疑集體感染傳染病個案

- 如學校發現校內爆發流感或因相同的傳染病及類似的病徵而休假的人數有上升趨勢或出現異常情況(例如在短時間內同一班有三位或以上的學生相繼出現呼吸道病徵；又例如同一班內兩位或以上的學生相繼出現手足口病的病徵)，應立即填妥「懷疑學校/幼稚園內集體感染傳染病」呈報表格，向衛生署中央呈報辦公室呈報(傳真：2477-2770；電話：2477-2772)，以進行流行病學調查及防控措施。學校亦須將有關呈報表格副本傳真至所屬的區域教育服務處/學前服務聯合辦事處。此外，學校應與衛生防護中心保持緊密聯絡，讓該中心能掌握學校傳染病爆發的最新情況。

(iv) 按程序處理停課事宜

- 如學校認為校內傳染病個案有上升的趨勢，需要考慮停課，必須在作任何決定前，諮詢衛生防護中心的負責人員，並與所屬的學校發展組/學前服務聯合辦事處確定有關情況。衛生防護中心會就當時的情況，包括患病、病情嚴重及留醫治理的人數，爆發的趨勢和防控措施的效果等因素，建議學校是否需要作出停課的安排。學校應就關事宜和衛生防護中心及教育局保持密切聯絡，以便該中心及教育局向學校作出相關的建議及支援。

(v) 照顧患病學生/教職員

- 在獲得有關員工的同意下，指定他們負責照顧不適學生/教職員，並限制患病的學生/教職員與其他人士接觸，以減低傳播傳染病的機會。有關員工在照顧不適學生/教職員時，應戴上口罩及特別注意個人衛生。某類人士的健康情況會增加由患流感而導致併發症的風險，包括患有慢性疾病及懷孕的員工，他們不應受指派負責照顧不適學生

/教職員的工作。

(vi) 宣傳預防傳染病訊息

- _ 為更有效推行各項預防傳染病在校園擴散的措施，本組負責統籌及督導一切有關校園環境衛生、教導學生/教職員及指導家長採取相關的措施等事宜。
- _ 在校內當眼處展示衛生防護中心的海報，提醒學生和員工注意衛生，協助推廣關於預防傳染病的健康訊息。
- _ 促請家長合作，注意學童個人衛生及環境衛生，以配合校方採取適當預防傳染病措施。

(iv) 病假的建議：

患上傳染病的學生如得到主診醫生的指示，可以返回學校上課，學校或會參考衛生署對兒童染上傳染病的潛伏期及病假的建議：

病假的建議：

傳染病	潛伏期 (日)	建議病假期#
桿菌痢疾*	1-7	直至肚瀉已經停止及大便化驗顯示沒有該病菌
水痘*	14-21	約一星期或直至所有水泡變乾
霍亂*	1-5	直至證實不再受感染
結膜炎(紅眼症)*	1-12	直至眼睛不再有異常分泌物
白喉*	2-7	直至證實不再受感染
手足口病*	3-7	直至所有水泡變乾或按醫生指示
麻疹*	7-18	出疹起計4天
腦膜炎雙球菌感染*	2-10	直至清除病菌療程完成
流行性腮腺炎*	12-25	由呈現腫脹起計9天
小兒麻痺症*	7-14	首現病徵起計至少十四天
德國麻疹*	14-23	出疹起計7天
猩紅熱*	1-3	由服用抗生素當日起計五天或按醫生指示
結核病*	不定	按醫生指示
傷寒*	7-21	直至至少連續有三個各相隔至少24小時取得的大便樣本，化驗顯示沒有該病菌
病毒性腸胃炎*	1-10	直至最後一次肚瀉後起計48小時之後
病毒性甲型肝炎*	15-50	由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示
百日咳*	7-10	直至已完成至少五天的抗生素療程
# 以上建議只基於各種疾病的一般傳染期考慮，病假長短應以主醫生的建議為準。		
* 法例規定該等傳染病個案須呈報衛生署。		
* 患上腸病毒EV-71型的學童，應於康復後十四天才上學。		

(六) 檢討階段：

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

(七) 參考資料：

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=681&langno=2>，(教育局，學校行政手冊)

6.5 急救及安全政策

(一)理念

學校是一個群體生活及學習的地方，有責任提供安全的環境，以保障學生、教職員家長、訪客之安全。因此應事先制定措施加強學校的安全。同時遇上人身安全及健康有關的緊急事故，能迅速採取急救措施，將傷亡程度減至最低。

(二)目的

- 2.1 建立安全的校園環境。
- 2.2 設立急救措施及學生緊急傷病處理方法及立場。
- 2.3 確保教職員接受足夠的急救培訓的立場及安排。

(三)負責成員

健康校園組

(四)基本方針

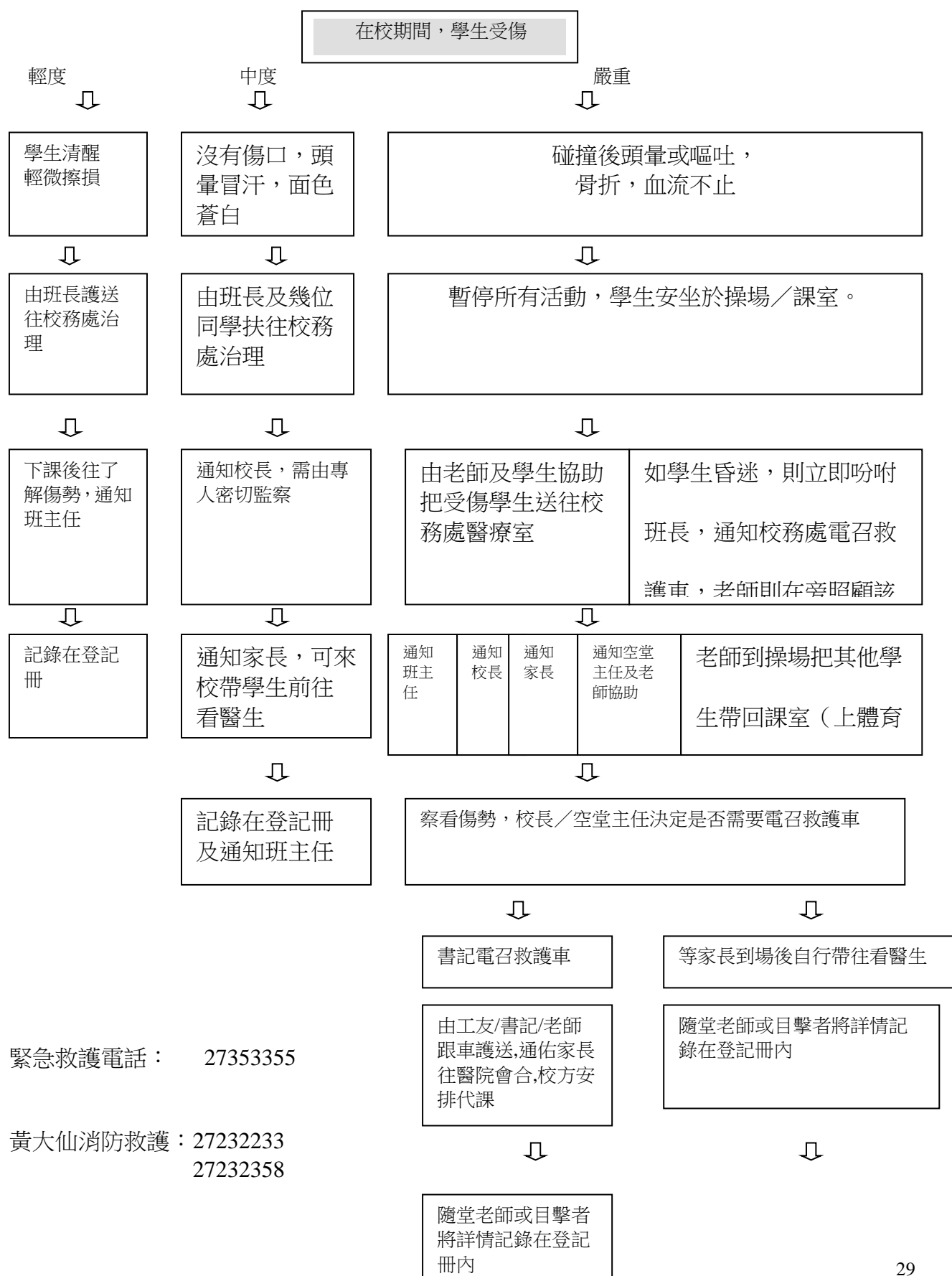
制定學校急救政策，並設立相關急救設施。

(五)政策內容

醫療室使用指引：

1. 凡身體不適的學生/教職員工都可到醫療室求助，並需要填寫「學生在學校不適/受傷紀錄表」，紀錄學生的姓名、班別入醫療室的日期、時間、不適/受傷情況（皮外傷、流鼻血、肚痛、頭暈、頭痛等）、及處理方法（塗消毒藥水、塗藥油、貼膠布）。
 2. 校務處書記須為傷病者量度及記錄體溫及評估清醒狀況，然後按個別情況為傷病者進行基本護理。
 3. 如有需要，當值人員在進行基本護理前，應戴上口罩及用完即棄手套。
 4. 如傷病者接受基本護理後，沒有其他不適，可繼續上課。
 5. 如有需要，可通知家長儘快接回學生求醫，並需填寫學生損傷/不適紀錄表登記進出醫療室的日期、時間、班別及姓名，並把紀錄表交回班主任跟進。
 6. 嚴重者，應立即通知有關主任致電家長及與校長/副校長磋商是否需要致電999 召喚救護車，送傷病者往醫院診治(填寫召喚救護車記錄表)。
6. 檢討及修訂

損傷/身體不適緊急應變措施:



7. 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

8. 政策經健康校園小組及全體教師通過才能生效。

(六) 檢討階段：

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

(七) 參考資料：

7.1 香港聖約翰救護機構(2004)，《急救課程手冊》，香港，香港聖約翰救護機構。

7.2 <http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=681&langno=2>，(教育局，學校行政手冊)

6.6 減輕學童書包重量政策

(一) 理念：

減輕學童書包重量，讓學生有健康的身體。

(二) 目的：

1. 使學生認識正確背書包的方法。
2. 使學生認識經常背過重書包的害處。
3. 使學生養成按每天時間表，執拾書包的習慣。
4. 每天做妥家課後，便執拾自己的書包。
5. 使學生可以輕輕鬆鬆上學。

(三) 負責成員：健康校園組

(四) 基本方針：

1. 學生每天上學，只需執拾每天時間表規定要帶的書本、文具及需要交的功課。
2. 課室內提供儲物抽屜，學生可把多餘的課本存在抽屜內。
3. 嚴禁書包內放玩具及校外圖書，亦不應放雜物或與當天無關的課本。

(五) 政策內容：

1. 於課前，抽查學生書包是否過重（書包重量應不超過體重之十份之一），並訓示學生需執拾書包上學，如有超重需要於翌日重新量重量。

學童不應長時間背負重量超過體重 10%—15% 的書包，詳情見附表：

學童體重	書包重量
15kg - 20 kg	2.25kg - 3kg
20kg - 25 kg	3kg - 3.75kg
25kg - 30kg	3.75kg - 4.5kg
30kg - 35kg	4.5kg - 5.25 kg
35kg - 40kg	5.25kg - 6kg
40kg - 45kg	6kg - 6.75kg

2. 指導學生利用抽屜存放物品。
3. 低年級學生，請家長協助執拾書包。
4. 是日不用溫習的書籍，可不用派發（存放於課室之簿櫃內）。
5. 考試前，老師需安排派回習作簿讓學生溫習，唯請勿於一天內派回全部簿冊。

6. 同時學生義工會提醒書包超重同學跟據以下原則執拾書包：

- 選用質料較輕的書包、文具和其他用品，以便攜帶。
- 提醒學生每天按時間表及教師的指示執拾書包。例如只用 B 冊書，便不用 AB 冊同時帶。（很多低年級會同時帶，請科任提醒學生）
- 提醒學生盡量不要選用鐵筆盒，選用筆袋會較輕便。
- 學生早上的水壺不用盛滿，回校放下書包後才在學校載水。

（六）檢討階段：

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

（七）參考資料：

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=681&langno=2>，（教育局，學校行政手冊）

6.7 健康飲食政策

健康飲食政策

(一)理念

本校一向十分重視全體師生、職工的健康。人本主義心理學亞伯拉罕·馬斯的需求層次理論的基層是「生理需求」。可見，身體健康是促進人一切健康的基石。另外，鑑於香港學童近年肥胖問題及不良飲食習慣而衍生的疾病等問題嚴重。因此，制定健康飲食政策，營造健康飲食學習環境、培養和強化學生良好的飲食習慣，是確保學生能健康成長和有效地學習必不可少的任務。

(二)目的

- 2.1 確保學校提供食品質素良好，建立健康衛生的飲食環境。
- 2.2 安排午膳供應商，為學生提供健康、環保的午膳。
- 2.3 建立學生良好的飲食習慣。
- 2.4 為學生提供學習服務的機會。
- 2.5 向師生、職工及家長推廣健康飲食的資訊。

(三)負責成員：健康校園小組

(四)基本方針

- 4.1 制定健康、環保午膳安排及監察指引(附頁一)
- 4.2 制定小食部管理指引(附頁二)
- 4.3 制定飲品售賣機運作指引(附頁三)
- 4.4 制定飯堂飲水機運作指引(附頁四)

(五) 政策內容:

見上列各指引

(六) 檢討及修訂程序

- 6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
- 6.2 這項政策必須經校方與健康校園小組商議，經校長審閱方可修改。

(七)參考資料

- 7.1 馬斯洛「需求層次理論」維基百科
<http://zh.wikipedia.org/zh-tw/%E9%9C%80%E6%B1%82%E5%B1%82%E6%AC%A1%E7%90%86%E8%AE%BA>
- 7.2 學童肥胖問題應該關注

<http://paper.wenweipo.com/2010/02/12/PL1002120003.htm>

7.3 教育局「學校膳食安排指引」

http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_2501/guidelinemealarrangement_c.pdf

7.4 環保署「學校推行環保午膳指引」

https://www.wastereduction.gov.hk/chi/schools/green_lunch.htm

7.5 衛生署「小學生午膳營養指引」

http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/lunch_guidelines_tc.pdf

7.6 衛生署「小學生小食營養指引」

http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/snacks_guidelines_tc.pdf

7.7 食物安全中心「學校午餐飯盒安全面觀」

http://www.cfs.gov.hk/tc_chi/programme/programme_haccp/programme_haccp_lunchbox_school.html#1

健康、環保午膳安排及監察指引

(附頁一)

目的：

1. 為學生解決午膳問題。
2. 安排午膳供應商，為學生提供高質素午膳。
3. 建立學生良好的飲食習慣。
4. 為學生提供學習服務的機會。

基本方針：

1. 提供午膳類別給學生家長選擇。
2. 設立健康飲食監察委員會，成員包括：校長、副校長、健康校園主任及家長代表等，監管午膳供應商提供的食物及服務質素。(附頁 1.1)
3. 鼓勵學生建立健康飲食文化。
4. 組織午膳學生團體。
5. 處理有關「關愛基金援助項目—在校午膳津貼計劃」事宜。(附頁 1.2)

運作程序：

1. 發通告通知家長學生用膳方式：

- A. 學生自備午膳
- B. 家長送午膳到校
- C. 訂購午膳

2. 學生自備午膳

提醒學生所帶保溫飯壺如屬玻璃膽，則切勿與金屬匙一同使用，以免玻璃碎裂，引致意外。

3. 訂購午膳

- A. 每月上旬聯絡午膳供應商，按衛生署的《小學生午膳營養指引》，核實該月

訂飯日數及餐款，確保學生的午膳營養均衡，配合發育及發展所需。

B. 每月下旬派發午膳訂購表。

C. 學生訂購午膳程序：

(1) 準時把訂購表、已繳費之銀行收據或支票交回班主任，再由班主任於午膳時交給午膳供應商之員工。

(2) 如逾期仍未交回，須儘快把訂購表、銀行收據或支票直接交給午膳供應商之員工，否則作放棄訂購下月午膳。

(3) 學生請假，家長需作退款，須於該天九時前打電話通知午膳供應商，九時後則不能退款，家長可於午膳時到校取回午餐。午膳時間後，午餐不作保留。

D. 輸入學生每月用膳資料在膳食資料庫裏。

E. 按個別學生食物敏感資料跟進學生用膳。

F. 定期與健康飲食監察委員會抽查食物，確保午膳供應商提供食物之質素。

(附頁 1.3)

G. 收集有關午膳質素意見，向午膳供應商反映。

4. 家長送午膳到校

A. 家長於每天十一時四十五分至十二時內，把午膳放於正門入口適當之膠箱內（各箱將按級別編排）。

B. 家長須預備「標貼」，寫上學生班別及姓名，縛或貼在飯壺或袋上。

C. 送來之午膳須儘量簡便，祇放飯盒，不可放熱湯、水，也不宜購買不健康的快餐食物作為午膳。

D. 由家長義工把午膳送上一樓小禮堂，轉交學生。

E. 膳後由學生自行保管飯壺或其他用具，於放學時帶回家。

5. 日常午膳運作

1. 用膳時間：全校學生依所屬年級分為兩組到飯堂午膳。

2. 用膳地點： - 訂購午膳的學生於地下飯堂用膳

- 自備午膳 / 家長送膳的同學在一樓小禮堂用膳

3. 前往午膳：二號梯

第一組：由第五節老師帶領到飯堂(叮囑學生切勿奔跑)

第二組：由值日老師指導，領袖生帶領到飯堂

- 老師提醒午膳服務生檢查同學是否帶齊所需用品到飯堂

6. 舉辦活動，如健康講座、水果月活動等，以推廣有關健康飲食常識。

班主任處理學生訂餐工作

1. 收集訂購表：

(A) 依時派發午膳訂購表，並寫手冊，通知家長已派發訂購表及交回之日期。

- (B) 於期限前，收集訂購表、已繳費之銀行收據或支票。
- (C) 請小一及插班生班主任查核：
- (1) 訂購表有否填妥
 - (2) 學生有否於收據或支票背面寫上學校、學生姓名、班別
 - (3) 支票之抬頭、日期等有否錯誤。
- (D) 在期限之前一天，提醒學生交回訂購表。
- (E) 在期限那天，把訂購表、銀行收據或支票交給午膳供應商之員工。
- (F) 提醒遲交之同學儘快把訂購表、銀行收據或支票直接交回午膳供應商之員工，而不訂飯之同學下月自行預備午膳。
2. 提醒學生每日帶備「午膳四寶」：學生證、毛巾、紙巾及水壺(註：飯堂有足夠食水供應)。
 3. 可吩咐午膳服務生協助跟進同學交訂餐表的工作。
 4. 如家長或學生對午膳質素有意見，即時通知健康校園小組主任。
 5. 協助午膳供應商進行退款。

飯堂當值老師工作(由家長義工協助)

1. 學生取午膳時：

- 維持秩序(如排隊取午膳)
- 確保學生取餐前拍咭

2. 學生午膳時：

- 抽查學生有否帶備午膳用品
 - 提醒一年級學生及新生可因應自己的需要自行要求添加飯菜
- 指導學生保持飯堂整潔
- 鼓勵學生養成良好飲食習慣，留意學生有否浪費食物

3. 學生午膳後：

- 指導訂購午膳學生膳後依一方向(由取餐處向二號梯走)離開飯堂，把餐盤及食具交到體育室外的收集處，並拍咭作紀錄
- 指導自備午膳學生把餘下午膳帶走，不可在校棄置
- 站崗在棄置午膳位置的老師須留意學生有否浪費食物
- 指導學生午膳後離開飯堂或小禮堂，前往操場或迴旋處午息
- 指導同學在健體環保單車區內保持良好秩序

午膳學生團體：

1. 午膳服務生：提醒同學於用膳前帶備智能咭、水壺及手帕，亦會於用膳時監察同學的用膳情況

2. 2+3 特工隊：以同學影響同學的方法，喚醒更多同學多吃蔬菜和珍惜食物，亦會不時向吃光午膳的同學蓋印子以作鼓勵

3. 堆肥大使：收集剩餘飯菜到堆肥機製成有機肥料

4.水果大使：在水果周宣傳水果營養資訊，並協助有關工作

修訂程序：

這項政策必須經校方與健康校園組商議，經校長審閱方可修改。

參考資料：

1. 教育局「學校膳食安排指引」

http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_2501/guidelinemealarrangement_c.pdf

2. 衛生署的《小學生午膳營養指引》

http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_2501/guidelinemealarrangement_c.pdf

3. 食物安全中心「學校午餐飯盒安全面面觀」

http://www.cfs.gov.hk/tc_chi/programme/programme_haccp/programme_haccp_lunchbox_school.html#1

4. 學校健康飲食政策；

<http://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/index.asp?pid=3&id=252>

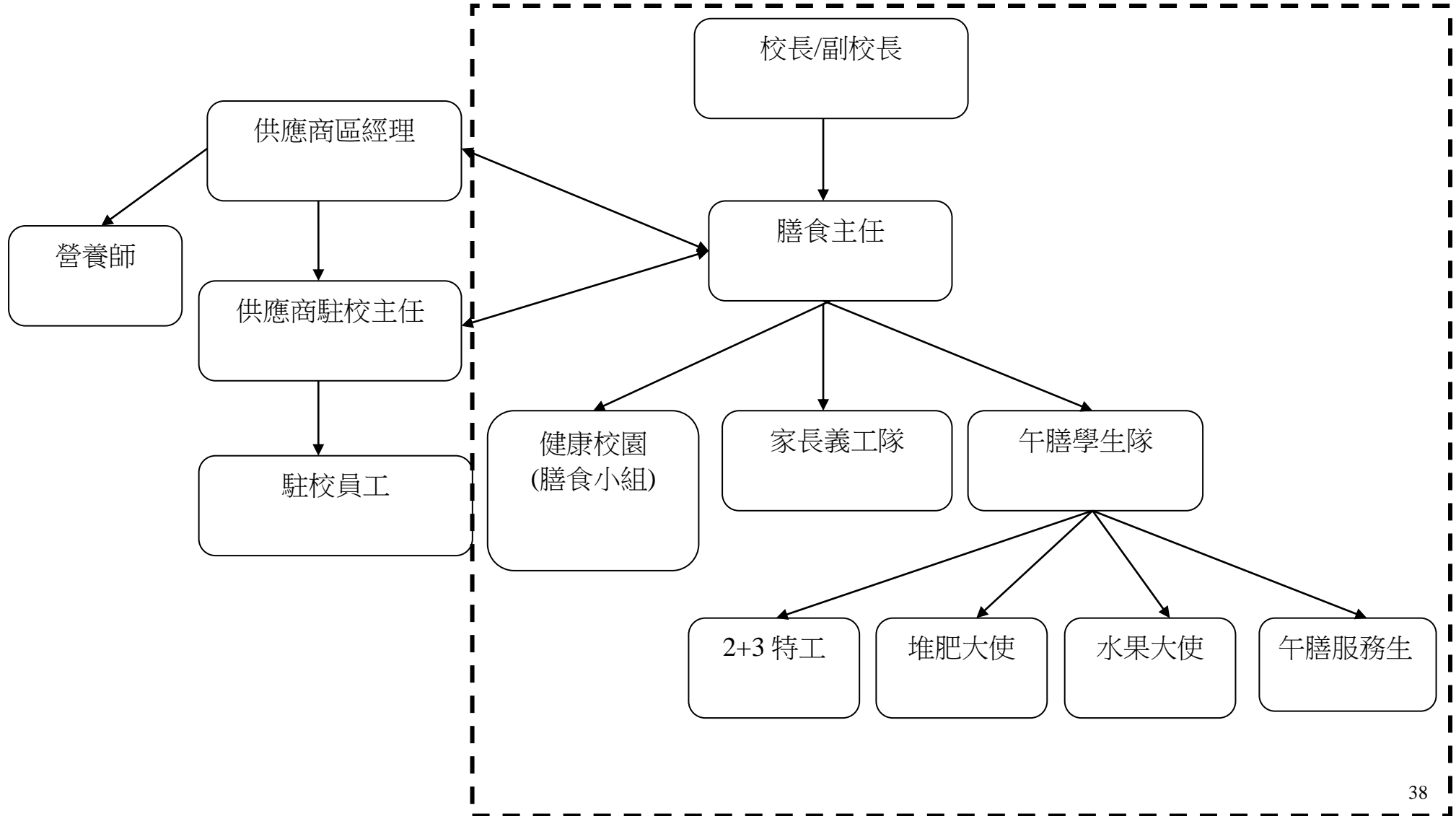
5. 環保署「學校推行環保午膳指引」

https://www.wastereduction.gov.hk/chi/schools/green_lunch.htm

6. 選擇午膳供應商程序；

http://www.eatsmart.gov.hk/links/he0001_html_b5.html

膳食監察委員會架構



小組成員的職責指引

校長/副校長：

賦予小組所需的支援及權責

膳食主任：

1. 統籌、監察及處理學生膳食各項工作
2. 監察小食物部及飲品售賣機的售賣健康食物或飲品的種類、價格等。
3. 處理「在校午膳津貼」的各項工作
4. 安排及接洽有意參觀本校午膳運作的人士
5. 統籌及推動與健康、環保膳食有關的活動
6. 處理校方安排的其他與健康、環保午膳有關的工作

健康校園小組(膳食小組)

1. 協助監察及處理學生膳食各項工作
2. 協助監察午膳及小食品質
3. 協助接洽有意參觀本校午膳運作的人士
4. 協助統籌及推動與健康、環保膳食有關的活動

家長義工隊：

1. 協助老師飯堂當值工作(詳見膳食家長義工服務指引)
2. 協助監察小食物部及飲品售賣機的售賣健康食物或飲品的種類、價格等。
3. 協助監察學校午膳的運作情況
4. 協助監察學校午膳的食品營養、衛生、品質等。
5. 協助處理與健康、環保午膳有關的工作

午膳學生隊：

1. 午膳服務生：協助老師收飯單及提醒同學於用膳前帶備智能咭、水壺及手帕
2. 2+3 特工隊：以同學影響同學的方法，喚醒更多同學多吃蔬菜和珍惜食物，亦會為吃完所有食物的同學蓋印以作鼓勵
3. 堆肥大使：收集廚餘(飯菜)到堆肥機製成肥料，為校內有機耕作提供有機堆肥
4. 水果大使：在水果周宣傳水果營養資訊，並協助有關工作

「關愛基金援助項目—在校午膳津貼計劃」指引 (附頁 1.2)

目的：為使每一位學生在校期間都能獲得均衡及充足的膳食，本校參加關愛基金援助項目—為有經濟需要的小學生提供在校午膳津貼計劃。

基本方針：

1. 統籌申請「在校午膳津貼」安排

2. 統籌及監察已獲「在校午膳津貼」學生的膳食及其費用。

運作程序：

1. 發通告通知家長學生申請「在校午膳津貼」的條件及方法：

合資格學生：根據關愛基金的要求/原則，凡符合下列所有條件的小一至小六學生均可參與上述計劃：

- i) 在學生資助計劃下，獲得 20xx/xx 學年全額津貼；
- ii) 就讀的學校安排午膳。〔註：學生自備午膳不會獲提供資助〕

資助原則：有關津貼將會由教育局直接發放給予參加學校，由學校代合資格學生繳付有關費用。

申請辦法：填妥回條或日後致函向膳食主任申請，並必須附上學生全額津貼證明文件：「20XX/XX 資格評估申請結果通知書」影印本或「20XX/XX 資格證明書」影印本，才能獲得在校午膳津貼。

已獲津貼學生的訂餐安排：已呈交證明文件的學生所有訂餐安排不變，只需在午膳訂購回條內註明「獲全額津貼」，不用繳付有關午膳費用。

注意事宜：(i) 有關津貼計劃由家長自行決定是否參加。

(ii) 由於午膳津貼是預繳的，有關津貼不設追溯期。換句話說，若家長已預繳午膳費用，但未得悉是否獲得全額津貼及/或未能提供有關證明，包括其他情況，例如遲了向學校提交證明、插班生等，有關津貼會由下期繳交費用開始計算。

(iii) 家長提交的資料只用於處理有關津貼計劃的申請。

(vi) 聲明：如有需要，本校會將你們子女的姓名轉交午膳供應商，惟只限作處理在校午膳津貼計劃有關的用途。

2. 處理及更新獲「在校午膳津貼」學生名單
3. 跟進已獲津貼學生的膳食安排或問題
4. 跟進及監察每月全校獲津貼的膳食費用

備註：

1. 班主任在 10 月後如收到家長提交的全額津貼證明文件：「20XX/XX 資格評估申請結果通知書」或「20XX/XX 資格證明書」，建議通知膳食主任。
2. 老師若帶領學生出外，而未能享用午膳，宜提前通知膳食主任。

修訂程序：

該項政策須經校方與有關老師商議，取得共識，方可修訂。

參考資料

1. 關愛基金 - 在校午膳津貼指引

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=8578&langno=2>

午膳監察委員會報告

(附頁 1.3)

日期：_____ 供應商：_____

午膳方面：(請在適當位置加 ✓)菜式：_____

	滿意	一般	不滿意	備註
1. 份量				
2. 款式				
3. 衛生				
4. 味道				
5. 熱度				
6. 營養				
7. 配合「2+3」計劃				例：

服務方面：(請在適當位置加 ✓)

	滿意	一般	不滿意	備註
1. 工作效率				
2. 服務態度				
3. 餐具清潔				
4. 廚房整潔				
5. 飯堂整潔				
6. 員工的整潔及 個人衛生水準				

午膳供應商整體表現：良好 普通 欠佳

建議：_____

委員姓名：_____ 教師/家長 簽署：_____

委員姓名：_____ 教師/家長 簽署：_____

校長/副校長簽署：_____

供應商代表姓名：_____ 職級：_____ 簽署：_____

小食部管理指引

附頁二

目的：

1. 使學校小食部運作系統化。
2. 設立健康飲食監察委員會，成員包括：校長、副校長、健康校園主任及家長代表等，監察小食部所出售的食物是否適合學生。

基本方針：

1. 每年檢討所售貨品是否屬衛生署「小學生小食營養指引」「宜多選擇」類別。
2. 每年檢討所售貨品是否適宜於來年繼續售賣，並確保食物清潔，食物有營養價值，不附玩具在內。
3. 由承辦商買賣貨品，但價錢須比市面價格為低。

運作程序：

1. 於每學期召開一次會議，討論：
 - 甲、食物是否適合學生
 - 乙、食物是否清潔
 - 丙、食物是否有營養價值
 - 丁、食物價格是否合理
2. 檢討去年運作情況，訂定來年計劃。
3. 如遇突發事件，可召開緊急會議。

修訂程序：

這項政策須經校方與有關老師商議，方可修訂。

參考資料：

1. 衛生署「小學生小食營養指引」
http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/snacks_guidelines_tc.pdf

目的：

1. 使學校飲品售賣機運作系統化
2. 設立健康飲食監察委員會，監察飲品售賣機所出售的飲品是否適合學生(符合健康選擇及食物安全)。

基本方針：

1. 每年檢討所售貨品是否屬衛生署「小學生小食營養指引」「宜多選擇」類別。
2. 每年檢討所售貨品是否適宜於來年繼續售賣，並抽查飲品，確保飲品食物安全和富營養價值。
3. 由承辦商買賣貨品，但價錢須比市面價格為低。

運作程序：

1. 於每學期召開一次會議，討論：
 - 甲、 飲品是否適合學生
 - 乙、 飲品是否清潔
 - 丙、 飲品是否有營養價值
 - 丁、 飲品價格是否合理
2. 有關食物安全建議：
 - 甲、 盡量不選擇奶類或其他易變壞的飲品，減少飲品變壞的風險。
 - 乙、 應出售紙包或樽裝飲品，不應出售罐裝飲品。
 - 丙、 應在送貨添置飲品時檢查飲品是否過期或將近過期。
 - 丁、 應在送貨添置飲品時檢查飲品包裝有否損壞。
 - 戊、 應紀錄所有壞貨，以便跟進。
 - 己、 如飲品售賣機有任何故障，應在入錢處加上封條，並注明「待修」。盡快和供應商連絡。
3. 檢討去年運作情況，訂定來年計劃。
4. 如遇突發事件，可召開緊急會議。

修訂程序：

這項政策須經校方與有關老師商議，方可修訂。

參考資料：

1. 衛生署「小學生小食營養指引」

http://school.eatsmart.gov.hk/files/pdf/snacks_guidelines_tc.pdf

飯堂飲水機運作指引

附頁四

目的：

- 1.確保飯堂飲水機提供安全的飲用水。
- 2.培養師生及職工注意飯堂飲水機的衛生。

運作程序：

1. 於每學期與供應商召開一次會議，討論：

甲、 飲水機保養：

需定期檢查及清潔飲水機，並給予校方有關紀錄

乙、 飲水機的衛生：

i 保持飲水機四週環境清潔。

ii 張貼告示，指導學生正確安全、衛生的盛水方法。

- 2.學生指引：(可張貼在飲水機附近)

甲、 只供飲用

乙、 飲用水，不可用作洗手之用

丙、 應以瓶子盛水，不可以用口直接在飲水機飲水

丁、 盛熱水的指示

3. 如遇突發事件，可召開緊急會議。

修訂程序：

這項政策須經校方與有關老師商議，方可修訂。

參考資料：

- 1.中文大學《健康校園》(待更正)

6.8 環保校園

(一)理念:

本校一向致力推動環保教育，為學生提供一個綠色的全方位學習環境。

(二)目的:

- 2.1 本校已制定清晰的環保政策，以「節能」、「減廢」作為大方向，確保校內的資源用得其所
- 2.2 讓校內成員汲取有關環境的知識，透過方濟健康校園精神，認識人並非世界的擁有者，只是萬物的管理者，從而尋求理想的管理方法，達致可持續發展的目的。
- 2.3 提供給其置身在環境中學習的機會。
- 2.4 培養對環境的關注。
- 2.5 協助校內成員明白人類與大自然系統是息息相關的，而人類活動與環境又互為影響。
- 2.6 培養學生全面了解地區和全球各方面的環境問題，從而提出解決這些問題的辦法。
- 2.7 培養學生分析環境數據的能力，並以這些數據作基礎去預期可能產生的問題，了解如何作出決策和解決問題。
- 2.8 欣賞和愛護大自然。
- 2.9 尊重環境和培養對環境的責任感。

(三)負責成員：環境建設組

(四)基本方針:

推動學校環境保護教育，向校內宣傳環保訊息。

(五)政策內容:

課程方面：

以常識科作為環保教育的平台，於不同年級教授不同的環保主題：

一年級：廢物分類

二年級：廢物再生

三年級：園藝種植

四年級：有機堆肥

五年級：再生能源

六年級：有機耕種

另外，亦推行一連串的環保活動，例如學生平日需要搜集不同的環保物料，留待進行科技活動時使用。

其他學科也會配合環保主題，進行各種不同的活動，培養學生的綠色觸覺。

環保服務學習：

於課堂外，學生亦可一展所長，作為校內綠色團體的一份子推動環保。本校共設有八個學生環保團體，包括：

環保大使 - 負責籌劃及推廣校內環保教育活動，致力參與全港環保活動

堆肥大使 - 負責管理校內有機堆肥活動，為校內有機耕作提供有機堆肥

回收大使 - 負責管理校內分類回收活動，統籌各班的分類回收

環保小先鋒 - 負責監察班內環保事務，為同學提供環保資訊

小農夫 - 負責管理校內有機田園，推廣有機耕種

溫室管理員 - 負責管理太陽能溫室，照顧溫室內的花卉

園藝小組 - 負責管理校園植物，學習正規園藝知識

2+3特工隊 - 負責監察午膳廚餘，鼓勵同學均衡飲食，珍惜食物

環保教育資源中心「再生園」：

於每天的午息時段開放予全體學生，環保大使會教導同學利用各種廢物製作創意小手作，令廢物得以「再生」。「再生園」除設有不同物料的收集箱，更備有書籍、光碟及其他環保教材供學生查閱，確是學生飯後的好去處。

環保設施方面：

本校設有太陽能發電板、太陽能溫室「綠養坊」、綠色天台、有機堆肥設備等，其他可再生能源設備亦正在籌劃中。

學校管理方面：

本校已制定清晰的環保政策，以「節能」、「減廢」作為大方向，確保校內的資源用得其所。

獲得獎項及成就一覽：

2009香港環保卓越計劃(小學界別)金獎

第五屆香港綠色學校獎小學組冠軍

2008年 黃大仙北區環保同樂日 攤位設計比賽 亞軍

2008年 香港中小學環保成就獎

2006年 中電創新能源基金 贊助本校興建太陽能板推動有機堆肥機

2005年 綠色歌唱為未來亞軍

科技方面：

第二十屆全國青少年科技創新大賽 全國十佳科技實踐活動

第十九屆全國青少年科技創新大賽 科技實踐活動二等獎

賽馬會青少年科技創新大賽2006-2007 香港區三等獎

賽馬會青少年科技創新大賽2005-2006 香港區一等獎

賽馬會青少年科技創新大賽2004-2005 香港區一等獎

賽馬會青少年科技創新大賽2003-2004 香港區二等獎
第八屆「常識百搭」科學專題設計展覽「環保健身器」獲傑出獎
2009迪士尼環保挑戰獎勵計畫 傑出班際習作(高小組)
「珍惜食物·救救地球」
蟋蟀占美尼環保挑戰獎勵計劃2005 傑出班際習作
蟋蟀占美尼環保挑戰獎勵計劃2004 傑出班際習作
黃大仙區多元智能盃環保水火箭設計比賽 多元智能盃總冠軍

種植方面：

2009年度 綠化校園工程獎-小園圃種植小學組亞軍
2010香港花卉展覽
學校園圃組(影幻園) 亞軍、小學組盆栽種植/培植「賞果植物」亞軍、「賞葉植物」亞軍、「賞花類植物」優異獎、「蕨類植物」優異獎、「仙人掌類植物」優異獎、小學組學童插花藝術(彩虹)亞軍 5E 趙樂呈、優異獎 梁婉盈、優異獎 楊曉汶、小學組學童插花藝術(熊貓的生日禮物)優異獎 嚴珮文、優異獎 吳鉸兒

2009香港花卉展覽
學校園圃組(東運樂園) 亞軍、小學組盆栽種植/培植「賞果植物」冠軍、「賞葉植物」冠軍、「非洲紫羅蘭」亞軍、「蕨類植物」亞軍、「吊籃植物」亞軍、「肉質植物」亞軍、小學組學童插花藝術(和) 冠軍 6A 陸詠錡、小學組學童插花藝術(互助互愛)季軍 6E 嚴樂淇

2007年度 綠化校園工程獎-大園圃種植小學組優異獎
2008香港花卉展覽 小學組盆栽種植/培植比賽
「吊籃植物」冠軍、「蕨類植物」亞軍、「賞花類植物」亞軍、「賞葉類植物」優異獎、「學校園圃」亞軍
2007香港花卉展覽 小學組盆栽種植/培植比賽
「吊籃植物」冠軍、「蕨類植物」亞軍、「賞花類植物」亞軍、「賞葉類植物」優異獎、「仙人掌類植物」冠軍、「肉質植物」冠軍、「賞果類植物」亞軍
2006香港花卉展覽 小學組盆栽種植/培植比賽
「蕨類植物」冠軍、「仙人掌類植物」冠軍、「學校園圃」亞軍
2005香港花卉展覽 小學組盆栽種植/培植比賽
「肉質植物」冠軍、「賞葉植物」冠軍、「仙人掌類植物」亞軍
2004香港花卉展覽 小學組盆栽種植/培植比賽
「學校園圃」冠軍
2005年全港小學有機耕種比賽最重農作物獎(亞軍)及
最具創意花盆設計獎(季軍)
2004-2005年度黃大仙區盆栽種植比賽 小學組冠軍

2003-2004年度全港中小學生有機耕種及園圃設計比賽

最佳園圃設計 及 轉廢為「機」大獎

其他：

連續六年作為「專業發展學校」教導其他小學進行環保科技教育

作為香港綠色學校獎顧問學校，本校環保主任擔任香港綠色學校獎小學教師訓練工作坊嘉賓，向其他學校分享及交換推行環保教育的心得

連續四年獲邀參與地球之友常「哦」行動月餅鐵罐回收活動，總回收量已過萬
獲政府邀請參與宣傳「環保午膳」，鼓勵更多學校採用環保午膳模式，棄用即棄飯盒

獲地球之友邀請參與宣傳「智慳惜電節能比賽」，鼓勵更多學校制定具體節能措施

多次獲邀參與黃大仙區植樹活動

接受各大傳媒採訪，分享各環保項目

與不同的機構合作，推廣不同環保項目

環保堆肥機：

本校堆肥大使每天會收集午膳廚餘及校內其他有機廢物，放於有機堆肥機內進行分解過程，約一個月後便能生產優質的有機堆肥，供校內田園使用。

有機小農夫：

作為負責有機耕種的學生團體，小農夫會按照當值表定時到田園照料農作物，並於耕種過程中，嚴謹遵守有機耕種的四大原則：

一) 避免使用人工合成、對人畜有害的化學農藥

二) 拒絕使用基因改造的種子或含經基因改造的物料

三) 採用天然的有機肥料

四) 盡力保育泥土及耕作環境，平衡有益和有害的生物，避免病蟲害的發生，種出健康的作物

小農夫除了將收成帶回家中，與家人分享外，更會進行不同形式的義賣，一方面幫助社會上有需要人士，一方面向大眾推廣有機耕種。

2010/11 全港中小學社區有機農耕比賽：

適逢匡智會舉辦「2010/11 全港中小學社區有機農耕比賽」，本校亦舉辦「植·愛種子」親子種植活動作配合。10位學生將擔任第一屆「文德小種子」，並有以下安排：

1. 管理並擁有校園內指定有機種植區的農作物；

2. 獲贈「種植紀錄冊」，能記下有關的種植過程(約每星期一次)；
3. 能邀請其他同學/家長參觀自己擁有的種植區；
4. 家長亦可按自己的情況隨意於早上 8 時或下午 3 時半進入種植區管理農作物；
5. 如「文德小種子」表現良好，將於活動結束後獲記優點一個。

另外，如有嘉賓到校，小農夫亦會送上一株附上編號的幼苗，象徵著每株幼苗都是獨一無二的，同時也代表於聖文德發芽的種子能遍佈香港每個角落。送出幼苗的所有相關資料，將由小農夫負責老師存檔。

太陽能溫室：

太陽能溫室由溫室管理員定期管理，而本校每年派出參加香港花卉展的競賽花卉，亦置於其中，當中以蘭花、蕨類及肉質植物為主。

09年開始，溫室內更增設水耕區，以仿照自然界生態循環的模式進行種植，令植物及魚類能在同一生態系統中互相依存。

(六) 檢討階段：

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

(七) 參考資料：

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=681&langno=2>，(教育局，學校行政手冊)51

6.9 德育及公民教育政策

(一) 理念:

- 透過德育及公民教育，讓學生展現他們對社會的公民意識及承擔的精神
- 培養學生的同理心，並對社會不同階層、不同境況的人士自發的平等精神與尊重

(二) 目的:

(跟據教育局指引，培育學生正確、健康的價值觀)：

1. 深化情意教育，培養學生具備自律、堅毅、自信、誠信與關愛的情愫；
2. 推展生活教育，注重環境與身心健康之關係，為打造良好公民作準備；
3. 延展全方位學習模式，豐富學生學習經歷，體驗社區文化與國家情懷。
4. 完善學生成長與學習支援，以積極態度優化學習經歷；
5. 優化校本德育及公民教育課程及活動，協助學生計劃與實踐學習目標；
6. 加強學生認知社會與國家情況，培育優良國民素質；
7. 使學生認清自我的本份。
8. 讓學生了解自己在群體生活中的責任。
9. 培養學生成為負責任的公民—樂於助人，服務社會，愛護環保。
10. 培養學生對家庭、社會及國家之歸屬感。

(三) 負責成員：德育及公民教育組

(四)基本方針:

1. 公民教育現時是透過正規課程及隱蔽課程進行。
2. 不限規於某一形式，因應需要而策劃活動以作配合；評估處理突發事件配合課程。
3. 由訓輔組負責統籌，全體老師協力推行，並爭取家長支持及學生參與，共同幫助學生達到目標。

(五)政策內容:

與校長商議，訂定本校推行公民教育的模式。

-透過非正規課程—組織風紀隊、童軍、環保大使及公益少年團，培養學生的服從性、助人及服務態度。

-把公民教育訊息帶給家長，尋求家長的支持。

-透過隱蔽課程—集隊訓話、校規、校本輔導計劃，以及各學科課程，達至公

民教育的目的。

-每週以「生活指導課」形式進行生命教育及成長課，藉以令學生成為「快樂文德小天使」。

(六) 檢討階段:

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

(七)參考資料：

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=681&langno=2>，(教育局，學校行政手冊)

6.10 特殊教育政策

(一)理念:

1. 為有需要的學生提供適當的特殊教育服務，使他們能儘量發揮潛能。

(二)目的：

1. 幫助家長認識子女的特殊教育需要，並協助他們接受教育局的測試和轉介服務。

(三)負責成員: 特殊教育組

(四)基本方針:

1. 教育局合作，協助轉介有需要的學生，使他們儘早得到適當的特殊教育服務。
2. 學生家長保持聯絡，幫助他們解決子女在學習和行為上的問題。

(五)政策內容:

1. 每年特殊教育組會到校多次為有不同需要的學生進行跟進服務，校方每次均安排一特別室予教育局職員與學生進行面談，以達致較佳的效果。
2. 如教育局職員需要會見學生家長及科任老師，負責主任將代為聯絡及安排時間。
3. 填報小一學生學習困難行為量表和言語問題回條交特殊教育組。
4. 將有關檔案和通函存檔，以供翻查和紀錄。
5. 與學生輔導主任聯絡，以跟進彼此所得的資料。

(六)檢討階段:

- 6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

(七)參考資料：

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=681&langno=2>
(教育局，學校行政手冊)

6.11 推行學校本位輔導工作政策

(一)理念:

以全校參與的方式，積極培養學生良好的行為。

(二) 目的:

協助學生在身心方面，健康地成長和全面地發展。

(三) 負責成員: 訓輔組

(四)基本方針:

1. 著重主動性、預防性及發展性的全校輔導活動。
2. 著重全校教職員的主動積極參與，合力達成預定的明確輔導目標。
3. 藉著鼓勵和接納學生，幫助他們發展自己的長處和潛能，讓他們有成就感，而認定自己是有價值的。

(五)政策內容:

1. 由輔導組及學生輔導主任統籌全校老師，開會討論該學年學校本位輔導工作的目標及方向。
2. 制定學校認可的行為標準及獎勵方法，鼓勵學生循著積極的方向，改進自己的行為。
3. 印發輔導工作計劃詳情，及向全體老師解釋計劃內容。
4. 進行必須的宣傳工作（包括開幕禮、海報、閉幕禮等）。
5. 準備獎品（如書籤、襟章，獎狀等）。
6. 於計劃推行期間，不時向學生發出鼓勵性說話。
7. 與全體老師共同檢討計劃之得失及學生參予程度等。

(六) 檢討階段:

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

(七) 參考資料:

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=681&langno=2>(教育局，學校行政手冊)

6.12 平等機會政策

(一) 理念

平等機會的觀念其實源於一種尊重人的社會契約；是指每個人包括每個教職員、學生、家長，不論年齡、性別、國籍、家庭背景、宗教、以至個人的各方面能力都有相同的待遇，都得到充分的發展機會。

本校提倡人人平等，營造快樂的環境，推動學生以謙誠的態度，在智慧中成長。學校相信透過制定平等機會政策，能確保每項活動、設施和方案都達至完美和不存在半點歧視，各人應該按個人的才幹和能力，享有平等的機會發展自己的潛能，這是基本的人權和生存權的延伸，是基本而合理的要求。

(二) 目的

學校定立制度，以及監察校內各項活動或設施均能達致人人平等享用，絕無歧視

的存在。同時，為有需要的學生作出適當而合理的安排，亦會制定機制讓校內外人士有一個提供意見或投訴的渠道。政策之制定能讓學校的各項發展及活動均提供平等機會予每一位老師、同學、家長及其他校外人士。學校在資訊、教育、服務、設施、就業機會、公平待遇和個人發展等方面，都提供平等機會。

(三) 負責成員

行政組

(四) 基本方針

- 訂立明確理念及目的。
- 訂立預防歧視學生事件守則及程式。
- 訂立學生安排平等機會及共融教育立場及安排。
- 備有政府或社區資源的諮詢或支援的相關資料。
- 列明個別小組如小一收生等依足教育局參考指引。
- 透過有效途徑通知有關人士。
- 檢討有關規則及程序，並在有需要時作出修訂。
- 檢討時運用有效途徑諮詢有關人士如教職員、學生、家長的意見。
- 書面記錄有關政策檢討、諮詢、修訂及跟進情況。
- 有效地監察政策的執行情況。

(五) 政策內容

- 本校參照教育局通，處理學校有關避免殘疾歧視之事宜，並要求教職員公平對待所有學生。
- 本校參照教育局通告「平等機會原則」及教育局通告「確保學生接受教育的

權利」以公平公正的原則制定及檢討有關學生之收生及員工政策。

— 在招收學生時，本校參照教育局通告要求，訂立清晰指引及程序以確保有關

的甄選準則及程序不存在歧視成份。

— 本校提供不同的溝通渠道（如校長接見或書面申訴），讓教職員反映意見。

— 本校提供完善的申訴機制，確保教職員在保密及公平、公正的情況下提出訴求。

— 本校教師可向校長表達意見。

— 本校教師可在觀課表及查閱表向教師、科主任及校長表達意見，當中過程公平、

公正及保密。

— 本校教師有份制定評鑑教師表現準則確保能公平、公正地評鑑教師表現。

— 本校非教職員會收到評鑑表現表，並安排面談讓教職員確保能公平、公正地反映

他們對評鑑表現表的意見。

— 本校透過推行「全校參與 融合教育」協助所有學生/教師/家長認識接受、尊重和

欣賞個別差異的可貴，並致力消除機會方面的障礙（如提供足機會給學生參與校內

的各種活動）。

— 本校鼓勵家長關心校政及學校發展，如對支援學生的安排有不同意見，應直接向

學校表達，商討改善方法。

— 本校保持開放的態度，汲取家長意見以便不斷自我完善，並已制定校本程序，處

理家長和學生的投訴。

處理家長和學生的投訴程序：

途徑：

1 每月文德家書

2 與班主任聯絡

3 與學生輔導教師聯絡

4 與副校長聯絡

5 與校長聯絡

處理程序：

— 接獲家長／學生投訴

— 向家長／學生了解投訴事件，安撫當時人情緒，並告知會交給有關人事跟進

- 通知校長有關事件，如有需要便成立小組跟進
- 向校長報告有關處理情況，向家長／學生交代調查事件的結果及處理方法

6. 檢討及修訂程序

- 6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
- 6.2 政策經行政組及全體教師通過才能生效。

(六) 檢討階段：

- 6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

(七) 參考資料：

- 7.1 世界衛生組織 <http://www.who.int>
- 7.2 健康促進學校自我評估及監察系統（小學）--香港中文大學
- 7.3 教育局 2003 通告 第 33/2003 號 「平等機會原則」
<http://www.edb.gov.hk/UtilityManager/circular/upload/embc/EMBC03033C.pdf>
- 7.4 教育局 2003 通告 第 33/2003 號 「平等機會原則常見問題」
http://www.edb.gov.hk/FileManager/TC/Content_244/EOC_FAQ_C.pdf

6.13 無煙校園政策

(一) 理念:

本校致力建立無煙校園及推廣全面禁煙，讓學生自小就認識吸煙及二手煙對我們身體的禍害：吸煙能導致心臟病、中風、慢性呼吸道疾病及各類癌症，二手煙亦危害他人的健康。

(二) 目的:

此政策旨在持續推行宣揚反吸煙，推動反吸煙之運動及教育。

(三) 負責成員:

訓育輔導組、德育及公民教育組

(四) 基本方針:

- 建立無煙的學校環境
- 提供預防吸煙教育
- 所有教職員作良好榜樣，於日常生活中實踐無煙生活。

(五) 政策內容:

- 如學生被發現在校內吸煙：涉事學生交訓導組老師處理及會通知家長。
- 如校內職員被發現在校內吸煙：會被校方指示立即把煙蒂熄滅；涉事職員會被管理人員口頭警告或以書面紀錄形式予以處理，有需要時會交由校長處理。
- 如校外人士在校內被發現吸煙：會被校方指示立即把煙蒂熄滅，並向此人表明學校禁煙之立場；如對方不合作，本校職員會要求對方離開本校範圍；有需要時會求助控煙辦公室及嚴重時會求助警方。
- 所有在校員工均有職責在安全的情況下勸喻及要求在校吸煙者停止吸煙或立刻離開校園範圍(學生不適用)，並事後向訓導主任口頭報告。

(六) 檢討及修訂程序

- 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力支援。
- 政策經訓育輔導組、德育及公民教育組及全體教師通過才能生效

(七) 參考資料

(衛生署 控煙辦公室)

<http://www.tobaccocontrol.gov.hk/chi/ciindex.html/>

6.14 禁止飲酒政策

(一)理念:

飲酒可使人體酒精中毒，引致宿醉、腸胃炎、吐血、失去知覺甚至死亡。長期酗酒更會損害腦部和肝臟，造成許多慢性疾病，影響身體健康。此外，飲酒更會使人出現幻覺，對人際、學業、家庭和工作構成破壞。

(二)目的:

此政策目的是禁止教職員、學生及訪客在校內飲用含酒精飲料，致力讓他們知道飲酒對身體有害無益，建立一個良好的學習環境。

(三)負責成員:

訓導組負責宣傳飲酒的害處、處理學生在上課或在校內飲用含酒精飲品之事宜。

(四)政策內容:

- 4.1 無論任何人士，包括教職員、學生、外來訪客及工作者，在任何時間都禁止在學校範圍內飲酒。
- 4.2 所有學生不得攜帶任何含有酒精的飲品回校。
- 4.3 學校不會接受酒精的飲品商及其附屬和有關機構的任何贊助。
- 4.4 配合學生成長課課程，讓學生了解飲酒的禍害，同時幫助學生建立抵抗酒精飲品廣告或週遭環境所產生的誘惑力。
- 4.5. 所有教職員作良好榜樣，於日常生活中實踐不酗酒的生活。
- 4.6. 訂立及參照工作指引，制定校園飲酒處理指引，確保有關人士獲得充分了解。

(五) 政策內容:

校園飲酒處理指引:

- 5.1. 為建立禁止飲酒的學校環境，教職員、學生、家長及訪客均嚴禁在校園範圍內飲酒。
- 5.2. 如發現教職員在校園內飲酒，校方會對該教職員發出口頭勸喻；若情況沒有改善，會向其發出警告信；如該教職員屢勸不聽，即交由校董會處理。
- 5.3. 如發現學生在校園內飲酒，校方會先對該生發出口頭勸喻，並立即知會其家長或監護人，向他們進行教育工作，使他們明白飲酒的禍害。如該生酒癮極深，校方會為其轉介及尋求社會資源協助其進行戒酒。
- 5.4. 如發現家長或訪客進入校園時飲酒，工友會即時要求家長或訪客收起酒樽，方才容許其進入校園；校方有權禁止所有飲酒人士進入本校。

(六)檢討及修訂

6.1)此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力支援。6.2)修定草擬經行政組通過方會生效。

(七)參考資料：

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=681&langno=2>，(教育局，學校行政手冊)

6.14 預防藥物濫用政策

(一)理念

現今社會發展急速，環境日趨複雜，青少年濫用藥物的情況亦日益嚴重，故學校有必要向學生灌輸正確的生活價值觀，使他們明白濫用藥物的害處。

(二)目的

預防濫用藥物政策旨在培養學生正確的用藥觀念，認識這些物質對健康的影響。學校利用各項施行政策，引導學生認識健康生活的益處。

(三)負責成員

訓導組及輔導組

(四)基本方針

- 4.1 提供預防濫用藥物的教育。
- 4.2 所有教職員均明白濫用藥物是不對的。

(五)政策內容

5.1 提供預防藥物濫用教育活動

5.1.1 把藥物教育融入常識課、生活指導課、校本輔導活動或生命教育等的課程及活動內。

5.1.2 透過不同類型的活動，如生活教育活動計劃、藥物講座等，讓學生認識藥物的有關資訊，使其了解濫用藥物的代價，並建立正確的藥物知識及抗拒濫用藥物的技巧。

5.2 為教職員及家長提供支援，讓他們瞭解濫用藥物的成因，預防濫用藥物的知識，讓他們對學生的濫用藥物問題具備預防辨識及處理能力。

5.3 提供不同類型的課外活動及管理情緒課程，讓學生宣洩其精力及情感，並陶冶性情。

5.4 老師與學生、家長及有關人士保持聯繫，以便及早發現問題及提供有效的支援。

5.5 鼓勵家長重視親子溝通，並以身作則，建立身心健康之家庭環境。

5.6 教職員於早上、小息及午膳後巡查及留意學生的聚集情況，及不時留意學生有否濫用藥物的徵狀。

(六)檢討階段:

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

6.15 校內藥物保存及分發政策

(一)理念:

藥物需要妥善地保存及使用，以免使用者健康受損或其他誤用。

(二)目的:

為學生及全校教職員提供安全服藥及有效管理藥物的原則，達致有效地監察校內藥物存放及分發，並予以紀錄。

(三)負責成員:

社工、校務處書記

(四)基本方針:

訂定校內藥物存放的方法，確保藥物得到妥善的存放及使用。

(五)政策內容:

5.1 校內藥物的存放

5.1.1 學校須與家長保持緊密溝通，並評估學生是否有能力安全地在學校自行保管所需服用的藥物(特別是低年級學生)。

5.1.2 若學生未有能力安全地保管所帶回校之藥物，家長須按時到校照顧學生服藥。

5.1.3 校內藥物必須妥善存放。任何藥物必須存放在學生難以接觸的地方。

5.1.4 學校不應自行貯存須醫生處方的藥物，學生服用藥物必須經由醫生處方才送校使用。

5.2 外用藥物的處理

外用藥物除非有特別指示，應保存在陰涼乾燥處。使用前應先檢視藥物是否有變色或有異常的沉澱，如有變質、過期則應丟棄不可再使用。

5.3 學生服藥

學校須與家長保持緊密溝通，並評估學生是否有能力安全地自行在學校服藥(特別是低年級學生)，若學生未有能力安全地自行服藥，家長須按時到校照顧學生服藥。

5.4 教職員須留意學生服藥的情況，若有疑問時，應即時通知校務處跟進處理。

(六)檢討及修訂程序:

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

6.2 政策經健康校園組及全體教師通過才能生效。

(七)參考資料:

7.1 衛生署 中央健康教育組

http://www.cheu.gov.hk/b5/info/accident_05.htm

6.16 職業安全及健康政策

(一) 理念:

學校制訂職業安全及健康的政策，藉此保障學生、教職員的安全和健康。

(二) 目的:

學校透過制訂、宣傳、執行職業安全及健康的政策，來提升所有教職員的安全意識，從而令學校成為家長心目中的理想校園。

(三) 負責成員:

校園美化及環境建設組，各特別室的負責老師

(四) 基本方針:

推行職業安全及健康政策，從而帶出職業安全的重要性。

(五) 運行政序:

- 制訂職業安全健康指引，例如：使用各特別室的安全守則；
- 設立教員休息室，讓教職員舒緩情緒及工作壓力；
- 定期向教職員提供有關職業安全健康資訊及課程；
- 定期巡察校園內安全情況，及早發現潛在危險，適時制訂相關措施；
- 若學校工程進行中，需張貼警告提示，以策安全。

(六) 檢討及修訂:

- 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
- 政策經校園美化及環境建設組及全體教師通過才能生效

(七) 參考資料:

職業安全健康局

www.oshc.org.hk/

6.17 危急及自然災害應變政策

(一)理念:

意外，是一種突如其來的事件，事件發生後如不能即時用適當的方法處理，有可能會增大意外事件的嚴重性。所謂「防患於未然」，制定緊急事故及災難應變措施是很重要的。

(二)目的：

1. 遇有危機事件發生時，作出適當的處理程序。
2. 學校制訂清晰指引，以保障學生及全校教職員的安全，預防不幸事故的發生，並確保當意外發生時能採取適當的行動。

(三)負責成員:

1. 危機小組成員名單：

總負責人：校長

其他成員：副校長、訓導主任、學生輔導主任、學校發言人和當事老師

(四)基本方針

- 4.1 訂定緊急事故及災難，如颱風或暴雨、火警或不明氣體、懷疑虐兒、食物中毒、校外活動意外等的應變措施，以及危機處理的一般原則。
- 4.2 在制定措施後，校方將把該等措施紀錄在學校政策及程序手冊內，以確保所有人清楚發生事故時應要採取的行動。

(五)運作程序：

1. 由校長帶領，在校內成立危機處理小組，成員包括：校長、副校長、主任、學生輔導主任和各級教師代表。
2. 小組編訂或修訂工作範圍。
3. 訂定關懷學生的方法。
4. 編訂預防及處理學童自殺問題的教師指引；轉介有特別需要的學生予訓育主任或學生輔導主任。
5. 跟進及檢討有關處理危機的程序。

危機處理程序及工作分配政策

1. 危機小組成員名單：

總負責人：校長

其他成員：副校長、訓導主任、學生輔導主任、學校發言人及當事老師

2. 危機小組應每學期/學年舉行一次會議，修訂有關資料或更新各成員的職責。

3. 學校在生活指導課內舉辦預防性活動，例如：關懷、溝通、處理壓力、珍惜生命、逆境求存等，教導學生珍惜生命，幫助學生建立積極人生。

4. 已準備需用的電話號碼，有需要時使用。已備教育局學校發展組、學生輔導組、心理輔導組、警民關係組、社會署保護家庭及兒童課等。

(參考附件一)

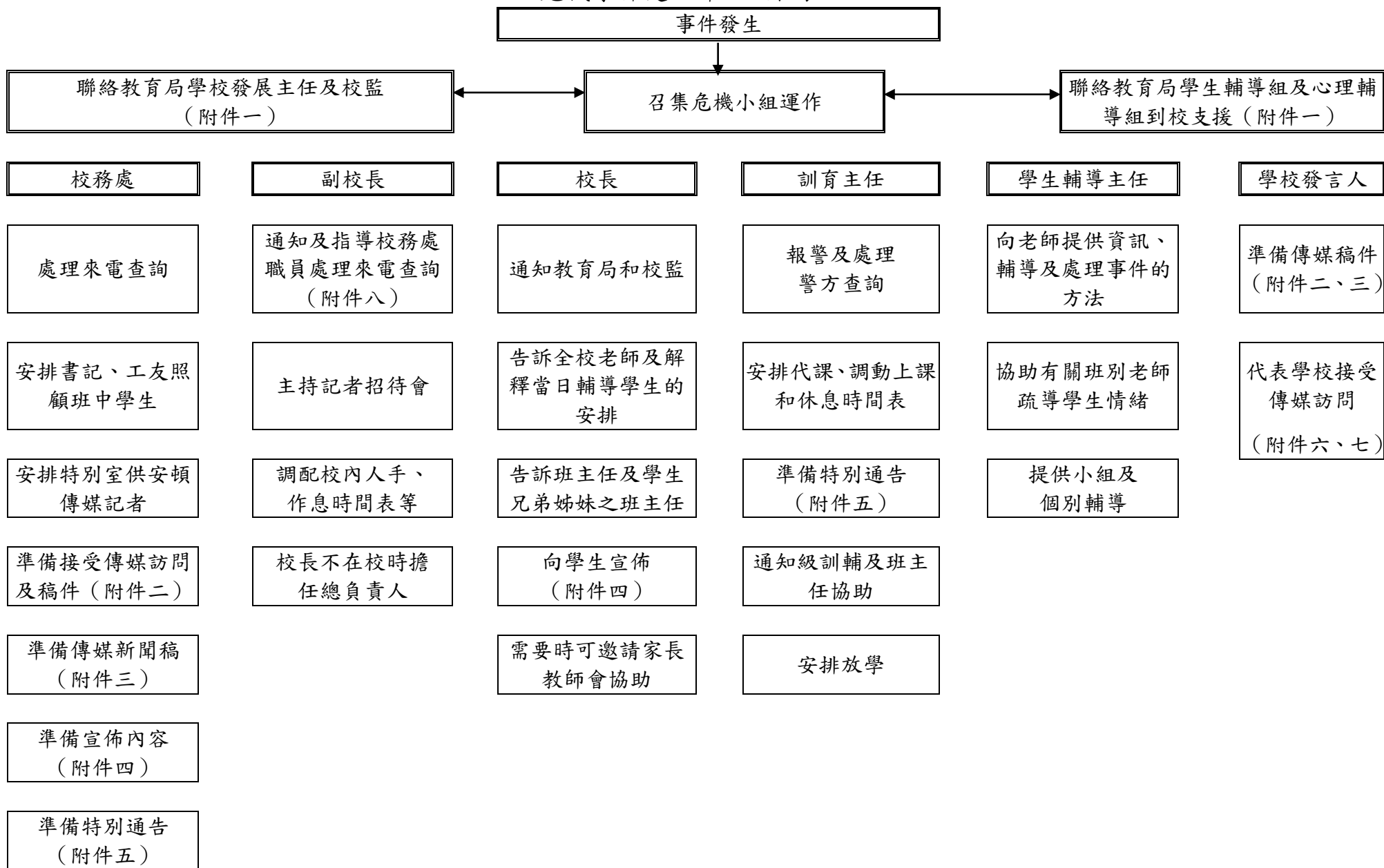
4. 危機事件發生後，全校教職員應緊記：

- 校長向各人作出清楚的工作指示，請各人一致跟從。
- 各人應注意：當時的言論是代表學校，並非代表個人，故不可向傳媒發表任何言論，對所有查詢或訪問要有禮貌地婉拒。
- 學校所發生的事件，傳媒沒有責任為校方澄清，他們通常只會報憂不報喜，所以校方應主動澄清事件，例如向新聞界舉行發報會或發新聞稿，以免他們作出不正確的報導。
- 各人的職責及工作分配：

負責人及職責	工作及處理程序
總負責人： 校長	<ul style="list-style-type: none"> · 與所屬教育局學校發展主任聯絡；向校監報告。 · 召集危機小組成員及有關老師，分配及安排各項工作。 · 回應傳媒的諮詢和報導。(參考附件二和三) · 將事件告訴班主任，及學生兄弟姊妹之班主任。 · 將事件告訴全校老師，讓老師清楚校方的處理方法(在會議室，避免在課室或走廊等公開地方)。 · 透過早會將事件通告全校學生。(參考附件四) · 通告全校學生家長。(參考附件五) · 校內向學生宣佈 · 向肇事學生家長慰問 · 需要時可邀請家長教師會協助
日常運作的改動： 副校長	<ul style="list-style-type: none"> · 調動校內人手。 · 編排老師代課事宜，以便危機小組成員或班主任即時處理事件。 · 調動上課或小息時間。 · 安排學生復課或補課事宜。

	<ul style="list-style-type: none"> · 教導校務處職員和工友接待外界人士和處理記者、家長等詢問的技巧（附件八）。 · 指導校務處職員印製稿件供各負責人使用（附件一至八） · 校長不在校時，擔任總負責人。
<p>輔導有關老師及學生：</p> <p>學生輔導主任</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 聯絡心理輔導組及學生輔導組，要求協助。 · 紓緩肇事學生的情緒，助其解決困難。 · 疏導同班同學、感情較好同學之情緒。 · 探訪學生及其家人。 · 為老師提供資訊，輔導及處理事件之方法。 · 將個案轉介心理輔導組跟進。 · 向教育局學校發展組及學生輔導組提交報告。
<p>處理其他學生：</p> <p>班主任、級訓輔及級主任</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 向校方提供肇事學生資料。 · 安慰其他學生。留意學生的情緒及舉止，有需要時，先作了解，向家長查詢，或向校長報告。 · 鼓勵學生提出意見及給與宣洩情緒的機會。 · 如學生家庭經濟有困難，校方考慮給予協助，例如安排募捐或籌款活動等。 · 進行家訪，或到醫院探望及慰問。 · 如有需要，安排老師等參加喪禮。 · 若事件影響深遠，考慮安排「積極人生集會」，有助表明此事件已告一段落，恢復學校的正常運作。
<p>處理警方查詢：</p> <p>訓育主任</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 撥電向警方報案、召喚救護車、緊急求助等。 · 通知肇事學生家長。 · 盡量收集有關證物，例如學生紀錄、學生週記、學籍冊、美勞作品或其他功課等，以便警方查詢。 · 協助其他家長處理因此事而情緒受影響的學生。(或可轉交學生輔導主任處理) · 預備校務會議紀錄，以便警方及教育局查閱。
<p>處理其他家長或外界查詢：</p> <p>學校發言人</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 回答其他家長電話查詢。 · 協助其他家長處理因此事而情緒受影響的學生。(或可轉交學生輔導主任處理) · 回應傳媒的諮詢和報導。(參考附件二、三、六和七)

危機事件處理即日流程表



危機事件處理項目摘要及負責人

	事項	負責人								
		學校發言人	校長	副校長	訓導主任	學生輔導主任	各班主任	主任及級訓輔	教育局學生輔導組督學	心理輔導組教育心理學家
1	召開危機小組，處理本案。		✓							
2	向教育局、校監報告		✓							
3	聯絡學生輔導組及心理輔導組					✓				
4	召開全體教師會，交待本案及穩定教師的情緒，商討工作分配，提供資料。	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
5	報警，召喚救護車及警方查詢				✓					
6	調動校內人手，指導職員、工友			✓				✓		
7	處理傳媒及一般家長的查詢，召開記者招待會。	✓	✓	✓	✓	✓				
8	知會全校學生。		✓	✓			✓			
9	接見受事件影響的學生及肇事之班級，平復學生的情緒，提供小組輔導，為個別情緒波動的學生提供個別輔導，並通知家長來校接放學。					✓		✓	✓	✓
10	發家長信知會學生家長		✓	✓						
11	慰問肇事家庭及提供協助		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	安排「積極人生」聚會		✓	✓	✓	✓	✓			

5.1 有關熱帶氣旋及持續大雨之學校安排措施：

如遇熱帶氣旋及持續大雨，本校將作以下安排，敬請配合，以確保子弟安全。

(一)家長應熟知住所所屬地區名稱；而本校乃屬黃大仙區。

(二)請留意各電台及電視台公佈教育局之指示。(教育局會於早上六時十五分向全日制學校及上午校發出公佈。

(三)熱帶氣旋：

天氣情況	學校措施
懸掛一號風球	學校照常上課
懸掛三號風球	如教育局無特別通告，學校將照常上課
懸掛八號風球	學校全日停課
停課後，天文台改掛三號、一號或除下所有風球	學校繼續停課

(四) 持續大雨:

暴雨警告訊號	學校措施
(A) 黃色	學校照常上課
(B) 紅色或黑色 (在上午六時十五分前發出)	學校全日停課
(C) 紅色或黑色 (在上午六時十五分至九時發出)	1. 未離家上學: 留在家中 2. 在上學途中: 在安全情況下, 繼續返校或返回家中(在安全情況下) 3. 已返校: 留校直至放學
(D) 紅色或黑色 (在上午九時後發出)	學校繼續上課, 直至放學 (在安全情況下)

(五) 如教育局未有宣佈停課, 但學生居住地區因天氣惡劣, 影響道路、交通等, 家長可自行決定是否讓子弟回校上課。惟家長應將情況盡早通知校方。

(六) 如在上課期間, 天文台懸掛八號或以上風球, 學校將即時停課, 並採用以下三項緊急疏散措施:

(1) 家長親自到校接回子弟。

(2) 照顧未有家長接走之學生, 直至正常放學時間安排離校。

(3) 學生乘搭校車、保母車離開校。(家長請於一小時內到站頭接領子女)

(七) 學校停課當日, 如適逢測驗或考試, 將順延至下一個上課天舉行。如測驗或考試正在進行中, 將繼續進行至放學為止。

(八) 學校停課當日, 所有課外活動, 例如校隊訓練、興趣班、旅行、參觀等, 一律取消。

5.2 懷疑虐兒個案：

5.2.1. 運作程序

老師懷疑有學生被虐待

↓
立即通知校長

↓
危機處理小組運作（立即通知學生輔導主任）

↓
若了解事件後，覺得事件嚴重，通知教育局區域教育服務處，
尋求意見（黃大仙區學生輔導組督學）

↓
必要時，可向保護兒童課（FCPSU）諮詢（可不留任何資料）或正式轉介個案

↓
保護兒童課（FCPSU）社工到校後，個案由他們跟進
（校方及學生輔導主任角色只作支援及日後配合跟進服務）

↓
處理個案過程中，學校有關職員會被諮詢（FCPSU 或警方）

↓
老師及學生輔導主任出席跨專業個案會議，並提交有關報告
（學術水平、學習、親子關係、溝通）

↓
如兒童繼續回校上課，須密切留意該學生的進展，及通知負責社工有關學生的
狀況和發展

5.2.2 懷疑虐待兒童個案處理程序

a) 老師、社工、校長檢查有關學童傷勢

b) 通知學生家長

c) 校長決定是否把有關個案向學生輔導中心督學報告

d) 社工向學生輔導中心督學報告

e) 請家長帶學童到公立醫院見醫生

f) 社工向 SWD 的 FCPSU9 保護兒童科)及本區的 IFSC(家庭綜合服務中心)報
告及查詢有關個案，並可要求其 caseworker 協助處理勸導家長

g) 社工即日填寫 Report on Urgent/Special Case handled by SGT，並傳真至
學生輔導中心

h) 由社工或訓導老師陪同家長，學童到醫院檢查後，醫護人員會

向警方報案

i) 學童留院觀察及治療

j) 十日內由 caseworker 召開會議決定是否虐兒，SGT 需準備學童

k) 在校有關資料及紀錄，並作口頭報告，校長及老師也可能需要出席

l) SGT 需在一個月內填報 Guideloin on Report on Suspected Child Abuse Case，及懷疑虐待兒童個案報告資料輸入表

m) 如確定是虐兒，學童會接受兩年的 Child Protection Registry) 是否控告家長，則由警方決定，與虐兒是否成立無關

5.3 食物中毒/集體受傷/突發疫症：

老師懷疑有食物中毒/集體受傷/突發疫症發生

↓
立即通知校長

↓
通知有關部門跟進

1. 食物中毒:食物及環境衛生署~電話:2868 0000
2. 集體受傷:電召救護車~電話:2735 3355
(如情況嚴重,可即致電 999 求助)
3. 突發疫症:見傳染病管理政策

↓
關懷及危機應變小組運作

↓
受傷學生：按需要送往醫院就醫

校務處：整理資料，交有關部門跟進

訓輔組：處理學生秩序 輔導有情緒影響之學生及教職員

教務組:安排受影響學生

復課問題:校務處/副校長：

1. 通知有關家長
2. 處理傳媒查詢

↓
進行檢討

5.4 校外活動意外：

最近醫院的電話，若發生意外，可立即召救傷車

↓
若有學生受傷，立即致電校長，告知意外性質、當時情況及學生姓名、班別

↓
如意外地點有救護站，應帶傷者到救護站急救(有急救證書老師負責)

↓
若學生受傷情況嚴重，由救護站（如有）人員代召救傷車，
老師立即致電校方，告知傷者會送往哪間醫院

↓
如現場無救護站，由領隊老師召救傷車，並陪同傷者到醫院

校方（職員）通知傷者家長前往醫院



當傷者家長到達醫院，老師扼要轉告情況後，可離開醫院



活動主任跟進並向校長匯報

5.5 火警/不明氣體/山泥傾瀉：

懷疑發生火警/不明氣體/山泥傾瀉

↓
立即通知校長，告知當時火警或/不明氣體/山泥傾瀉情況、發生地點及其嚴重性

↓
若了解事件後，覺得事件嚴重，校長授權書記報警

↓
立即通知訓導主任，及發出走火警訊號

↓
警鐘一響，立即停止授課，學生不得執拾書簿、文具及帶備水壺或食物

↓
教師指示學生一直行，依次迅速離開，依指定路線逃生。
教師需確保課室內全部學生均已離開

↓
教師應帶領學生到指定地點集合：晴天在籃球場，雨天在有禮堂

↓
任課老師安排班長點算學生人數，若人數不足，應即查詢追究

↓
訓導主任在操場指揮一切

↓
危機小組開始運作

5.6 小息時有陌生人闖入校園/受到襲擊：

發現者馬上通知當日在操場當值的主任

↓
派遣學生往通知校務處書記及校長

↓
當值主任指揮同學盡快集隊，進入禮堂，並馬上關門

↓
利用中央咪通告老師關好教員室門

↓
著各樓層學生立刻返回課室

↓
安排老師到有關課室維持秩序及關好門

↓
報警，報告教育局及所屬學校發展主任

↓
訓導主任在操場指揮一切

↓
危機小組開始運作

5. 7 交通意外:

如交通意外是在學校範圍/附近發生:

發現者馬上通知校務處

↓
書記通知校長及訓輔組老師跟進

↓
訓輔組老師需即時到現場了解情況，如有人受傷，須立即報警及召救護車到場照顧傷患

↓
通知受傷學生家長

↓
輔導教師及班主任照顧情緒激動的學生及教職員，如受影響人數眾多，須致電教育心理學家到場輔導有關人士

↓
訓導主任在操場指揮一切

↓
危機小組開始運作

如交通意外是在學校外發生:

發現者馬上通知校務處

↓
書記通知校長，並派出一位訓輔組老師到現場了解及安撫學生

↓
通知受傷學生家長

↓
危機小組開始運作

(六)檢討及修訂程序

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

6.2 政策經危機小組及全體教師通過才能生效。

(七)參考資料

7.1 衛生署 中央健康教育組

http://www.chcu.gov.hk/b5/info/accident_05.htm

7.2 教育局 學校及行政手冊

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=1732&langno=2>

危機小組備用電話：

附件一

教育署黃大仙學校發展組：

查詢熱線 2782 8383

王李慧苗女士（高級學校發展主任）

2782 8373

郭陳寶蓮女士（學校發展主任）

2782 8375

教育署學生輔導組：

黃潔芳女士（督學）

2782 8354

岑鄭麗燕女士（督學）

2782 8477

教育署心理輔導組：

熱線 2712 7958

2714 7852

黃梁世敏女士（教育心理學家）

2760 6165

譚彩珊女士（教育心理學家）

2760 6162

黃大仙分區警署

2352 9300

慈雲山分區警署

2726 6200

黃大仙警民關係組（宋警長）

2352 9427

黃大仙消防局

2329 5033

社會福利署：

熱線 2343 2255

慈雲山家庭服務中心

2326 1399

黃大仙家庭服務中心

2327 4973

保護家庭及兒童課（東九龍）

2707 7680

2707 7684

聖約翰救護車(黃大仙)：

2713 5555

2368 3111

政府救護車控制中心：

2735 3355

2723 2233

2724 3064

附件二

聖文德天主教小學

給傳媒的發言稿

1. 我是本校的_____主任，現就_____同學的事作出如下宣佈。
本校_____班學生_____於_____年_____月_____日
因_____不幸身亡，本校同人深感難過，並向
_____同學家人致以深切的慰問。
2. _____本校已在處理此事當中，並對
同學的家人及受影響的同學提供輔導服務及幫助。可是，由於警方正在進行調
查，本校不便發表任何評論，敬請 各位諒解和明白。
3. _____同時，為了其他學生着想，敬請 各位傳媒朋
友關注其他學生的情緒和感受。
4. _____謝謝 各位的關心！

派發給記者

聖文德天主教小學

新聞稿

就_____同學的事件，本校的處理及所做的輔導工作如下：

一. _____月_____日(事發當日)

1. 注意老師的情緒反應，因老師直接影響學生。
2. 目擊事件發生的同學，曾以小組形式與之傾談，以抒發他們的感受。
3. 致電有關家長，請多留意其子女的情緒變化。
4. 該班由校長和老師進課室宣佈消息，並留意同學的反應。
5. 透過早會將這次不幸事件告訴全體學生。
6. 向老師發出處理事件的指引。
7. 邀請教育局學生輔導組及心理輔導組來校提供支援服務。

二. _____月_____日(事發翌日)

1. 給予老師支援及情緒輔導。
2. 該班以小組形式幫助學生抒發感受，了解他們得到的支援是否足夠，強調老師已做好準備幫助大家。
3. 其他班級如班主任察覺有需要，可以與學生就事件作出討論。
4. 發家長信知會家長事件始末，提醒家長注意子女的情緒變化，有需要可聯絡學生輔導主任。
5. 學生如有情緒問題，會由班主任先作出處理，情況嚴重的交學生輔導主任。
6. 與教育局教育心理學家計劃是日輔導工作之細節。

三. 下星期之跟進

1. 提醒班主任仍需注意學生的情緒變化，有需要的話，轉介學生輔導主任。
2. 安排「積極人生集會」，表示事件已告一段落。
3. 替該班學生作座位調配，以免同學太容易想起該同學。
4. 跟進與死者同校的兄弟姐妹，或有親屬關係的學生。

——謝謝大家關心，為小朋友着想，請勿再騷擾——

校長向學生宣佈事件內容

從新聞報導中，知道本區今天發生一宗悲劇，一名小童被人發現XXXX，被消防員送院後，證實不治。

很不幸，這悲劇是發生在我們的同學身上，該名小童是我們學校的學生。

得知這消息，全校老師都極為痛心及難過。這個慘劇發生，必定有其原因，目前警方正在進行調查，暫時在這階段，我們不適宜對這件令人難過的事作出揣測和表示意見。

我想在這裏向同學提示一下，日後遇到困難，我們應該用積極的態度去面對，找出解決的方法來。同時，亦請同學提高警覺，如果知道家庭中遇到困難時，應找長輩、大人和老師來傾談，尋求協助。學校和老師必定願意協助同學的。今天，亦希望各位同學更加振作，如常去進行學習。如果對這件事有任何問題，歡迎各位同學學生輔導主任、班主任、科任老師或校長來傾談。

最後，我想借這個機會向這位不幸的同學及其家人表示哀悼。希望這位同學能夠安息，亦希望其家人的心情能早日平復下來。現請大家同學垂下頭，合上眼睛，靜默地為他祈禱，以表示大家的哀悼。

聖文德天主教小學
特別通告

敬啟者:本校 _____ 班學生 _____ 於 _____ 年 _____ 月 _____ 日晚不幸去世，我們深感惋惜及痛心。校方「危機小組」正處理此一事件，我們亦已盡所能協助每一位學生及校內人員，去接受痛失一位同學的事實。這事件，可能會引起學生的猜測及不安。希望各位家長理解及接納子女對此事的關注，留意他們的情緒變化，多與他們溝通，耐心聆聽及鼓勵他們說出自己的感受，並向他們作出積極的回應，並藉此事告誡子女勿受金錢、玩具等引誘而隨便與陌生人共處。此外，貴家長亦應準時接送子女上學及回家，並切勿容許子女單獨外出玩耍。

如有需要，請致電 **2320 2727** 與校方聯絡，學校當盡量給予支持。

此致

貴家長台鑒

校長 _____ 謹啟
張偉菁

_____ 年 _____ 月 _____ 日

----- ✂ -----

回條

敬覆者：貴校特別通告內容已知悉，定當留意本人子女，並加以輔導。

此覆

聖文德天主教小學校長鈞鑒

_____ 年級 _____ 班 學生 _____ ()

家長 _____ 謹覆

_____ 年 _____ 月 _____ 日

應付傳媒方法

心定不躁

1. 當事件發生後，請留意學校四周遊人。
2. 要招呼傳媒，以便向公眾澄清真相。
3. 把握電子傳媒的播放時間：
 - ☛ 電台 1 分鐘
 - ☛ 電視 30 秒
4. 本港約有 12 份報章設教育版，包括星島日報、明報、文匯報、大公報。
5. 記者來訪，心不要急。

宜

接受記者訪問、拍攝時：

- ☺ 宜服飾須端莊大方，衣服顏色不可與背景相同。
- ☺ 宜選擇有動感的場地，背景不能太嚴肅。
- ☺ 宜注意端莊儀表，坐下來時，切勿轉動座椅。
- ☺ 宜令大眾明白有關報導。
- ☺ 宜預備有用的校刊、有關的印刷品、真實的數據，供傳媒參考。並把有用的重點重複地說多次，讓記者報導。
- ☺ 宜預備紙筆茶水。

忌

在接受訪問時：

- ☹ 忌「長氣」
- ☹ 忌「言之無物講廢話」
- ☹ 忌「只說片言隻語，不全句作答」
- ☹ 忌「不盡不實」忌「不合作」
- ☹ 忌「無可奉告」，以免有「必有內幕」的錯覺。
- ☹ 忌「要求審閱」
- ☹ 忌「死板擺款」
- ☹ 忌用「行話」：如不說 CM，要說「文憑教師」；不說 AM，要說「主任」。甚至可全用「老師」。

應付電話查詢

記者來電查詢，請問明覆電號碼，以便核實身份；又請把問題傳真給校方，以便明白問題焦點，準確回應。請校方發言人於 15 分鐘後覆電，正面回應，並主動告知真相。

回覆資料

1. 回覆資料注意事項：準確、有組織、對師生有利。如有遺漏，不急於補充，怕傳媒一時接收不到，可以 FAX 補充，再補一電話說明。
2. 問數字資料，不可只用電話回覆，還要以書面準確地報告。

要說真話

1. 若警方正在調查本案，校方可說：
「由於警方也正在進行調查，本校不便發表任何言論，敬請各位原諒明白。」
2. 若發生火警、不明氣體侵襲、傷人／受傷事件，校方可說：
「是有此事發生，但由於未有進一步資料／警方也正在進行調查，本校不便發表任何言論，敬請各位原諒明白。」

核實報導準確性的技巧

1. 若是電台傳媒，可請記者先把錄音播放一次，讓校方細聽，若有不清楚的地方，可要求再播放一次。
2. 若有記者不用筆、不用錄音機，只憑記憶來記事的話，校方須立即給他們送上紙筆，客氣地請他們使用。
3. 校方千萬不要看記者的採訪稿，免使記者失去面子尊嚴。但若與記者關係良好，可在「互相幫助、互相合作」的原則下，請他們在發表報導之前，可先讓校方一覽。

處理錯誤報導的方法

1. 如發現傳媒報導錯誤，校方可這樣說：
「貴報第 x 版第 x 頁曾報導本校消息，多謝 貴報的關心。本校現有事要作補充，我想再給新的資料。」
2. 切忌指責傳媒報導失實，注意與傳媒建立良好關係。校方可把新的資料整理好，然後 Fax 給傳媒。

如何處理傳媒採訪

1. 危機事件發生後，要儘快主動發佈消息，因為即使你沉默，面填滿，單有負面報導而沒有正面消息平衡，祇會加劇危機。
2. 學校必需儘快：
 - 決定學校對事件的立場。
 - 搜集有關事件或當事人準確詳盡的資料。
 - 制訂簡單明確的訊息，為事件定位。
 - 選定一位思路清晰、口齒伶俐，有充份授權的發言人，答覆所有傳媒的查詢。
3. 會見傳媒之前，要先「坐下來」冷靜一下，給自己一點時間思考如何處理及部署；預先就記者可能會提出的問題，作好準備，例如：
 - 事前有否察覺該生有自殺傾向？
 - 有沒有人為疏忽？
 - 有何補救措施？
 - 有何防範措施以防事故重演？
4. 提供新聞稿，扼要交待事件的始末及學校的跟進安排。
5. 指定一個時間會見傳媒。安排接待人員，指導工友看守學校出入口，辨明記者身份，引領記者直達「會客室」。
6. 發佈訊息的態度：
 - 誠懇地回應確知的事實，不作任何揣測的回覆。
 - 一定要表露關懷的態度（We care!），關懷受影響或遭受損失的人，並承諾跟進。
 - 如果有疏忽或犯了錯誤，必須承認錯誤，作出道歉。
 - 如果真的沒有錯，道理是在自己的一邊，不妨把道理說清楚，但說道理時，必須照顧公眾情緒，要心平氣和地說。
7. 如果沒有資料可以提供，不宜說「無可奉告」，可以表示：
 - 「事件正由警方調查，現階段不宜評論。」
 - 「在未有獲得進一步資料前，現階段不適宜作出評論。」
 - 「我們沒有任何資料補充。」
 - 「每種情況都有它獨特的地方，在未有充分資料之前，我們不能就一般情況評論這次事件。」
8. 指導工友、老師、學生可以怎樣處理傳媒的追訪，他們適宜請記者將所有問題向學校發言人提出。
9. 向記者作出主動要求，請他們不要騷擾學生。
10. 有時很難避免傳媒謗議之聲，這時，你祇能啟動你的自衛機能，就是：多元社會，自然有不同聲音，既已盡心，豈能盡如人意，但求心中無愧，所謂公道自在人心。

教育局區域教育服務處資料提供：吳明林、吳志森

指導校務處事項

1. 看守出入口通道，除有咭片記者可入接待室外，其他人等，不可進校。所有進校人士必需登記。
 - a)-記者來電查詢，請問明覆電號碼，以便核實身份；又請把問題傳真給校方，交學校發言人處理
 - 教育局查詢交校長處理
 - 其他家長查詢事件問題可交訓導主任、學生輔導主任、副校長、校長處理
 - 其他家長查詢有關學生情緒問題可交班主任處理
 - b) 不能在校內攝影。安排紙筆、飲料。
2. 安排記者往接待室
3. 不向外間人士透露任何資料，請他們直接聯絡學校發言人
4. 準備稿件共七份（附件一至七）
5. 安排每層樓有一工友或書記作後備支援

有關熱帶氣旋及持續大雨之學校安排措施：

如遇熱帶氣旋及持續大雨，本校將作以下安排，敬請配合，以確保子弟安全。

(一)家長應熟知住所所屬地區名稱；而本校乃屬黃大仙區。

(二)請留意各電台及電視台公佈教育局之指示。(教育局會於早上六時十五分向全日制學校及上午校發出公佈。

(三)熱帶氣旋：

天氣情況	學校措施
懸掛一號風球	學校照常上課
懸掛三號風球	如教育局無特別通告，學校將照常上課
懸掛八號風球	學校全日停課
停課後，天文台改掛三號、一號或除下所有風球	學校繼續停課

(四)持續大雨：

暴雨警告訊號	學校措施
(A)黃色	學校照常上課
(B)紅色或黑色 (在上午六時十五分前發出)	學校全日停課
(C)紅色或黑色 (在上午六時十五分至九時發出)	4. 未離家上學:留在家中 5. 在上學途中:在安全情況下，繼續返校或返回家中(在安全情況下) 6. 已返校: 留校直至放學
(D)紅色或黑色 (在上午九時後發出)	學校繼續上課，直至放學 (在安全情況下)

(五)如教育局未有宣佈停課，但學生居住地區因天氣惡劣，影響道路、交通等，家長可自行決定是否讓子弟回校上課。惟家長應將情況盡早通知校方。

(六)如在上課期間，天文台懸掛八號或以上風球，學校將即時停課，並採用以下三項緊急疏散措施：

(1)家長親自到校接回子弟。

(2)照顧未有家長接走之學生，直至正常放學時間安排離校。

(3)學生乘搭校車、保母車離開校。(家長請於一小時內到站頭接領子女)

(七)學校停課當日，如適逢測驗或考試，將順延至下一個上課天舉行。如測驗或考試正在進行中，將繼續進行至放學為止。

(八)學校停課當日，所有課外活動，例如校隊訓練、興趣班、旅行、參觀等，一律取消。

6.18 安全校園政策

(一) 理念:

本校一向重視學生的健康和人身安全，一個安全的工作及學習環境對學校每一位的教職員、學生是很重要的，建立安全的學校環境，方能達到理想的教學效果。

(二)目的:

保障學校教職員及學生的安全，藉此減低員工及學生受傷的機會，從而提高工作及學習效率。

(三)負責成員:

設備組、訓導組、活動組、總務組

(四)基本方針:

4.1 制定各項安全政策，保障教職員、學生的安全。

4.2 培養全校師生安全意識。

(五)運作程序:

5.1 環境設施安全

5.1.1 制訂校舍巡查表，定期進行小檢及大檢。

5.1.2 定期巡視地面、通道和樓梯，檢查是否暢通無阻、有否獲適當的維修、有否明確的指示標誌和樓梯扶手有否殘舊或破爛。

5.1.3 定期巡視牆壁和天花牆壁有否裂縫或滲漏。

5.1.4 定期巡視窗戶和窗簾玻璃有否破裂、窗花有否殘舊或破爛、拴緊系統是否操作正常、窗簾/百頁簾有否殘舊或破爛。

5.1.5 定期巡視照明系統設備是否足夠和平均分佈、天然光線是否能被充分利用、工作範圍和周圍環境的光線對比是否可以接受、照明裝置是否操作正常。

5.1.6 定期巡視通風系統每一個場所是否有足夠的鮮風、空調系統是否可以調節溫度，以避免過冷或過熱情況、冷氣設備是否都定期檢查和清洗。

5.1.7 定期巡視衛生設施是否提供足夠的飲用水、飲用食水是否合乎衛生、學校是否提供足夠和適當的洗手間、洗手間和沖水設備是否操作正常、洗手間渠道和沖水設備有否淤塞或泄漏。

5.1.8 定期巡視電力和電器電線有否安全處理及整齊地擺放、另外插座、插蘇和開關掣有否損壞、是否所有插蘇都是合乎標準的方腳、電器有否令電掣負荷

過重、電器有否安全地使用拖板、電器是否妥善存放、滅蚊機是否有損壞。

5.1.9 定期巡視傢俱和器材是否有適當保養、器材是否被安全地使用、物料和器材有否妥善存放，但可隨時取用、有否定期檢查器材、器材有否足夠措施以防止意外或隨意的接觸。

5.1.10 定期巡視防火所有逃生通道和出口的門鎖是否性能良好和操作無誤、滅火設備位置是否清晰可見、緊急照明系統運作良好、通道的「出口」字樣的照明出口標誌是否經常亮著。

5.1.11 定期巡視其他設施如操場地面是否平坦、排水系統/渠道是否令人滿意、有否定期修葺園圃、園圃有否積水。

5.2 防火政策(火警演習)

5.2.1 每學期演習一次，並於學校行事曆內列明每次火警演習的日期。

5.2.2 訓導組於每次演習前皆在教員休息室張貼演習日期。如有問題，請預早通知訓導組，以便作出安排。

5.2.3 演習過程之操作：

a)火警訊號為短急之鐘聲。

b)警鐘一響，立即停止授課，學生不得執拾書簿、文具及帶備水壺或食物。

c)教師應指示學生由最接近門口一行起，在課室排成一直行，依次迅速離開，依指定路線逃生。

d)教師負責熄燈、熄風扇、關門。

e)教師應確保課室內全部學生均已離開。

f)教師應帶領學生到指定地點集合：晴天在籃球場，雨天在禮堂。

g)教師沿途維持學生疏散時之秩序。

h)學生在指定地點以單行形式分班列隊。

i)任課老師安排班長點名，通知書記，倘若學生人數不足，應即查詢追究。

j)訓導主任用秒錶計算時間，將演習的成績及耗用的時間公布。

k)由訓導主任及校長作出檢討，訓勉之後，散隊小息。

5.3 校巴安全

5.3.1 學童乘搭「學生服務車輛」的安全指引— 供家長／ 監護人遵守

(1) 家長／ 監護人應教導他們的子女在乘搭車輛時，必須遵守規則，例如：

(i) 除上車或下車時，切勿離開座位；

(ii) 切勿與司機談話或大聲呼叫；

- (iii) 切勿吃喝或玩耍；
 - (iv) 切勿將頭、手或身體任何部分伸出窗外；
 - (v) 車輛如未完全停下時，切勿上車或下車；以及
 - (vi) 切勿把玩緊急出口。
- (2) 家長／ 監護人應教導他們的子女避免攜帶大型物品乘搭車輛。
- (3) 家長／ 監護人應與校方合作，以確保他們的子女安全抵達學校，而乘車返家時，則由他們接回。
- (4) 為確保他們的子女獲得妥當及安全的學校巴士服務，車輛應已獲得下列所需的服務批准：
- (a) 非專營公共巴士（乘客座位數目為17個或以上）營辦商須持有由運輸署發出的有效「客運營業證」，而有關公共巴士的「客運營業證證明書」已取得「學生服務」的批准；及／或
 - (b) 學校私家小巴（乘客座位數目為16個或以下）營辦商須持有由運輸署發出的有效「客運營業證」，而其學校私家小巴的「客運營業證證明書」已取得「學校私家小巴服務」的批准；及／或
 - (c) 私家巴士（乘客座位數目為17個或以上）營辦商（即學校）須持有由運輸署發出的有效「客運營業證」，而有關私家巴士的「客運營業證證明書」已取得「學生服務」的批准。
- (5) 家長／ 監護人應該注意，現行法例及適用於提供學生服務的非專營巴士和私家小巴所屬的發牌條件，均已訂明學生服務車輛必須在車身清楚標示乘客座位數目，有關規定如下：
- 每輛巴士須清楚及正確地以劃一大小而高度不少於10毫米的中英文字體，在車廂內及外面的尾部或左側，標明該巴士提供給乘客的座位數目〔香港法例第374A章《道路交通（車輛構造及保養）規例》第48條〕；以及每輛學校私家小巴須在其外面的左右兩側，清楚及正確地以劃一大小而高度不少於100毫米的中英文字體，標明提供給乘客的座位數目。〔《道路交通（車輛構造及保養）規例》第49條〕。為盡量滿足接載學童往返學校的服務需求，以及充分利用現有車隊資源，在衡量車輛可運載的人數時，雖然香港法例第374G章《道路交通（交通管制）規例》第53(1)條容許不足3歲的兒童不計算在內，而3名3歲或3歲以上的兒童，如每人身高不超過1.3米，則算作2人，但該規例第53(2)條亦規定所有乘客必須坐在一個構造適當並固定於車輛車身的座位上。營辦商運用法例賦予的彈性接載學童前，必須顧及學童乘車安全，並須預先獲得學校或家長／ 監護人同意有關安排。
- (6) 家長／ 監護人亦應該注意，現時「客運營業證」的發證條款規定，

所有運載小學和幼稚園學童的校巴（乘客座位數目為17個或以上）及學校私家小巴（乘客座位數目為16個或以下），每輛車上必須提供一名跟車保母。

由於現時許多學校都會為其學生舉辦各類課餘活動，使學生的放學時間並不一致，學生服務車輛須分多個時段接載學童回家，增加了營辦商為每段路程調配保母照顧學童的難度。有鑑於此，請學校、家長教師會與營辦商三者之間多作溝通，盡量協調若干劃一時段接載學童上下課，讓營辦商得以按規定安排跟車保母之餘，同時確保了學生的安全。

5.3.2 學童乘搭「學生服務車輛」的安全指引—供學童遵守

- (1) 為免產生混亂，乘搭不同車輛的學童，應佩戴不同的標記，以資識別。
- (2) 學童乘搭車輛時，必須遵守規則，例如：
 - (i) 除上車或下車時，切勿離開座位；
 - (ii) 切勿與司機談話或大聲呼叫；
 - (iii) 切勿吃喝或玩耍；
 - (iv) 切勿將頭、手或身體任何部分伸出窗外；
 - (v) 車輛如未完全停下時，切勿上車或下車；以及
 - (vi) 切勿把玩緊急出口。
- (3) 學童應避免攜帶大型物品乘搭校車。
- (4) 學童應遵照指示，採用正確的方法上落車。
- (5) 學童下車後，應與即將開車離去的車輛保持安全的距離。

5.4 交通安全

5.4.1 乘車安全

- a) 嚴禁攜帶易燃、易爆、易腐蝕等危險物品及有損身體健康的物品上車（包括刀具等），帶傘的要把傘尖朝下。
- b) 嚴禁將手、頭等身體部位伸出窗外，冬天不開窗戶。
- c) 禁止向車窗外拋物和在車內吃帶把的零食，不在車內吃早飯。
- d) 車輛行駛過程中要座好、站穩、拉好扶手，不准前後走動，車未停穩不上、下客。
- e) 文明等車，等車處必須在警界線之內，車未停穩，不得上下車，做到排隊上車，不爭搶座位。

- f)同學之間互相關心，互相幫助，愛護小同學，照顧體弱病殘的同學。
- g)服從老師和售票員、駕駛員的指揮。
- h)外出活動乘車、乘船，不乘無證無牌的車船，不超載；不乘坐客船、客渡船以外的船舶。集體乘船乘車必須有教師帶隊、指揮，上下車船不得爭先恐後，不打鬧走動。

5.4.2 步行安全

- a)步行上學同學必須靠右或靠左行走，橫穿公路必須注意車輛，不准追逐、猛跑。
- b)不准扒車、追車、拉車，強行攔車或拋物出車。
- c)放學回家不准在路上逗留、玩耍、追逐、嬉鬧。

5.4.3 校內車輛安全

- a)未經允許，嚴禁機動車輛駛入學校。教師摩托車在校內減速行駛，學生活動人數多時應下車推行。
- b)學生不得圍觀校內車輛，遇有車輛進出的應讓道並暫停活動。
- c)校內車輛進出需緩慢行駛，顧及活動學生及各通道。
- d)校車駕駛員經常檢查車況，按時發車，限速行駛。

5.5 活動安全

於每學年初派發“學生健康狀況調查”了解其健康狀況，學生如在醫生證明下不適宜進行課外活動或體育課，可豁免之。

5.5.1 校內活動

- a)活動前須預先通知課外活動組。
- b)舉辦活動之場地須向校方有關組別預早申請，若場地為特別室，請留意使用特別室之安全守則。
- c)各活動須最少有一位老師負責及在場直至活動完結為止。
- d)若活動中有突發意外，應立即通知校方。
- e)負責老師須於活動前向各同學解釋若活動當天遇有三號風球或以上、紅色及黑色暴雨訊號等，該項活動停止舉行，舉行日期將另行通告，同學不須回校。
- f)若活動中天氣有變，負責老師應立刻終止該項活動，並根據暴風雨放學措施政策安排學生放學。
- g)若學生報名後，當天缺席，老師須於事後跟進。

5.5.2 校外活動

a) 活動前準備工作

- i) 小心計劃行程及熟悉旅程路線，其中應包括中途撤走路線和交通安排。
- iii) 每次外出參觀或比賽，校方必會事先以通告知會家長，取得家長之同意，然後作實。家長們宜細心閱讀有關通告，了解實際情況，簽署後著同學帶回學校交班主任辦理。
- iv) 舉行活動前將參加是次活動之名單交予校務處書記。
- v) 舉行活動前負責老師應向同學解釋該次活動之有關安全守則。
- vi) 每項活動最少有一位老師負責及在場直至活動結束為止。老師學生之比例約為 1:10。

b) 活動當日工作

- i) 外出比賽或參觀之學生，若由家中出發，則出發前宜留意當時之天氣狀況，若天文台發出三號風球或以上、紅色及黑色暴雨訊號等，則該次活動會取消。
- ii) 活動進行期間，同學必須聽從領隊老師指揮，注意安全及秩序。
- iii) 出發前替所有學生點名，如有學生缺席，應致電查詢，並通知校務處記錄在案，並請學生於事後呈交家長信及醫生紙。

a) 山火應變：

- (二) 附近植物的高度及密度，選擇少植物的地方。
- (三) 附近山徑的斜度，選較易走的山徑。
- (4) 沿現有的山徑生會比較容易及快捷。
- (5) 若山火迫在眉睫又無路可逃，則應以衣物包掩外露皮膚，在可能情況，可先把衣物弄濕，逃進已焚燒過的地方，這樣可減少身體受傷的機會。
- (6) 如情況許可，切勿往山上走。
- (7) 切勿走進矮小密林及草叢，因山火在這些地方會蔓延得很快，而且熱力也較高。

b) 中暑

- (1) 讓患者躺在陰涼處，脫除衣物，雙足翹起。若患者是清醒，便給其攝取流質飲品，不要讓人群阻礙空氣流通，繼續補充水份及馬上求救以便及早治理。
- (2) 如有必要可加用浸水、風吹等方法降低體溫，直至症狀消失為止。
- (3) 如果患者大量流汗、抽筋，可在水中加鹽，每半公升水加半茶匙鹽。

e) 在山野發生意外時之求救方法

- i) 如有人在山野嚴重受傷時，應立即施行急救。

- ii)發出國際山難求救訊號，直至有救援人員到達為止。
 - iii)在可能情況下，應安排一名老師陪伴及照料傷者，另外兩位結伴前往求救。
 - iv)為免延誤求援工作，前往求救之老師應將意外之詳情、地點及傷者之特別狀況用紙筆記錄，並記下地圖座標，以減低求救者因緊張或傳訊含糊不清，致求救訊息不準確地傳達。
- f)國際遇難求救訊號
- i)在一分鐘內，連續發山6次長訊號，停頓一分鐘後，重複同樣訊號，不要中斷直至有救訊人員到達為止。
 - ii)即使已被人從遠處發現，也要繼續發出訊號，使救援人員知道求救者之正確位置。
 - iii)發出訊號的方法
 - (1)吹哨子
 - (2)用鏡或金屬片發出
 - (3)夜間用電筒發出閃光
 - (4)揮動顏色鮮艷明亮的衣物
 - iv)在可能情況下，在平坦的空地上用石塊或樹枝砌成SOS大字母。

5.6 校園保安

5.6.1 於校門設置保安崗位。

5.6.2 於繁忙時間安排工友當值，非繁忙時間則鎖上校門。

5.6.3 到訪者需到保安崗位，填妥“訪客紀錄表”並貼上訪客貼紙。

5.6.4 教職員如要約見其他人士，先將訪客身份、到訪日期、時間通知校務處，如約見時間有更改，應立刻通知校務處。

5.6.5 舊生回校探訪老師除了須填妥“訪客紀錄表”並貼上訪客貼紙外，亦須預

先填妥家長同意書及須預約老師。

5.6.6 每天負責鎖門的工友須巡查全校，確保所有門窗關妥，不需用的電源亦已關掉。

5.6.7 在學校入口及停車場入口安裝自動電閘，所有進校的外來人仕均需要通知校方才可進入校園；

5.6.8 定期更改鐵閘密碼，並通知全校教職員；

5.6.9 在前後梯、地下、一樓、及停車場均設有閉路電視錄影，以策安全；

5.6.10 定期巡察校園內安全情況，及早發現潛在危險，適時制訂相關措施；

5.6.11 若學校工程進行中，所有進校的工程人員，均需登記身份證及貼上訪客

標記，以策安全。

5.7 電腦硬件保安

5.7.1 學校所有有關電腦器材已列入固定資產紀錄表中。

5.7.2 資訊科技組定期盤點有關電腦器材

5.7.3 學校於有關電腦器材上貼上或刻上學校識別標記，在發生失竊案時方便警方追查。

(六)檢討及修訂程序

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

6.2 政策經設備組、訓導組、活動組、總務組、電腦組、交安隊及全體教師通過才能生效。

(七)參考資料：

7.1(5.1)職業安全健康局 www.oshc.org.hk/

7.2(5.3)香港痲痺協會(1999)「幼兒中心職業安全及健康指引」

7.3(5.3)保良局「司機及局車使用安全須知」

7.4(5.4)《學校交通安全制度》

<http://v2.greenet.cn/Question/Article.aspx?aid=2718&Read=Y>

7.5(5.5)教育局學校雜項通知：安排學童團體活動時應採取的安全措施

7.6(5.5) 香港童軍總會戶外活動安全守則

7.7(5.5) 教育局戶外活動指引

7.8(5.5) 郊野公園遠足安全指引

7.9(5.7) 教育局 > 學校行政 > 一般行政 > 學校安全與保險

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=242&langno=2>

7.10(5.7)教育局 > 學校行政 > 規則 > 學校行政手冊 > 8. 校舍及安全事宜 > 8.4 安全措施 > 8.4.1 學校的保安措施

<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=1625&langno=2>

7.11 運輸署 <http://www.td.gov.hk/tc/home/index.html>

7.12 乘搭校巴及保姆車安全守則

http://www.sbcps.edu.hk/c/document_library/get_file?uuid=2e7a48be-9ae9-4e7b-bfd0-47f74b08ed98&groupId=10469

6.19 和諧校園政策

(一)理念:

營造校園中關懷的文化，使學生及教職員能在一個愉快各和諧、充滿關懷和愛的環境下學習和工作。

(二)目的:

建立共融的校園文化，維持學校成員間良好的關係，培養互相欣賞、互諒互讓和友愛互助的精神，包括：

- 2.1 同學之間互相關心和幫助，不隨意欺負同學
- 2.2 學生尊敬師長，教職員愛護學生
- 2.3 教職員間互相關懷、互相合作，和平相處
- 2.4 在校內營造良好的氣氛，讓同學能舒暢地表達自己的感受。

(三) 負責成員:

輔導組

(四)基本方針:

- 4.1 把提升關愛文化列入學校重點發展項目
- 4.2 透過多方面不同的途徑向教師、學生及家長灌輸友愛、坦誠相處、和平、關懷的

信息：

- 4.3.1 壁報板/展板
- 4.3.2 活動小冊子
- 4.3.3 講座
- 4.3.4 參觀及探訪
- 4.3.5 義務工作參與
- 4.3.6 專題活動
- 4.3.7 體驗活動及成長活動
- 4.3.8 文德快樂人獎勵計劃

(五)運作程序:

- 5.1 每年開學前，小組成員須計劃全年發展計劃。
- 5.2 進行培訓，讓老師了解有關政策之處理技巧。
- 5.3 透過家長日，讓學生及家長明瞭和諧政策。
- 5.4 經全體教師議決後，按計劃推行不同活動。

(六)檢討階段:

6.1 此政策每年檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策容內，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。

6.2 政策經輔導組全體教師通過才能生效。

(七)參考資料

7.1 衛生署中央健康教育組

http://www.chcu.gov.hk/b5/info/accident_05.htm

7.2 教育局，校園欺凌及暴力行為

<http://www.emb.gov.hk/UtilityManager/circular/upload/embcm/EMBCM04034C.pdf>

7.3 香港基督教服務處 學校社會工作服務，「和諧校園服務系列」6/2004

www.hkcs.org/gcb/ssw/prog-z/peace-a.pdf

7.4 www.antibully.org.uk

7.5 訓育工作參考資料

<http://www.emb.gov.hk/index.aspx?langno=2&modeid=903+>

7.6 預防及處理學童自殺問題--輔放教材套(1997)

6.20 校園防蚊政策

- 1) 安排專責人員巡查校園內蚊患情況，並及時跟進。
- 2) 工友定期檢查校園溝渠或容易積水的地方，定期清理積水、垃圾及雜草，以確保去水渠暢通。
- 3) 使用含環保成份的滅蚊劑，減低對學校環境的破壞。
- 4) 把所有用過的罐子及瓶子放進有蓋的垃圾桶內。
- 5) 清除花盆底盤積水。
- 6) 緊蓋所有貯水容器、水井及貯水池，以防積水。
- 7) 將地面凹凸不平的地方全部填平，以防積水。
- 8) 在天台設置大型蚊機，並在校園各處設置小型驅蚊器，並在校園其他範圍加裝滅蚊燈。
- 9) 建議教職員及學生在身體外露部分塗上驅蚊劑，並在前往戶外地方時穿著長袖衫及長褲；如
學生受蚊叮情況嚴重，可按需要批准學生穿長袖運動服。
- 10) 若發現校舍附近有蚊蟲滋生，可於辦公時間內致電食環署熱線 2868 0000。
- 11) 學校如遇有懷疑由蚊子傳播疾病或其他傳染病的個案，應聯絡衛生署衛生防護中心中央呈報辦公室(電話號碼：24772772 傳真號碼：24772770)。

參考資料

- 1) 衛生署 > 衛生防護中心 > 預防蚊子叮咬及滋生的措施
<https://www.chp.gov.hk/tc/features/46196.html>
- 2) 食物環境衛生署 > 公共服務 > 防治蟲鼠 > 登革熱
http://www.fehd.gov.hk/tc_chi/safefood/dengue_fever/index.html
- 3) 食物環境衛生署 > 公共服務 > 防治蟲鼠 > 蚊
http://www.fehd.gov.hk/tc_chi/safefood/mosquito-leading.html
- 4) 食物環境衛生署 > 公共服務 > 防治蟲鼠 > 日本腦炎
http://www.fehd.gov.hk/tc_chi/events/japan_sick/japan_sick.htm
- 5) 衛生署 > 中央健康教育組 > 健康地帶 > 健康教育教材 > 傳染病 > 印刷教材 > 單張 > 登革熱
http://www.cheu.gov.hk/b5/resources/exhibition_details.asp?id=2389&HTMLorText=0

6.21 處理嘔吐物指引

處理嘔吐物程序

1. 立即停止活動/課堂，老師盡快安排同學離開現場往空氣流通的地方(如操場、走廊)集隊，然後到視藝室或特別室上課，並提醒同學要保持安靜及守秩序。
2. 嘔吐之同學在其他老師或工友陪同下到洗手間清理。
3. 盡快用報紙覆蓋嘔吐物，以免飛沫四散，並打開窗戶，讓空氣流通。
4. 工友在清理嘔吐物時戴上手套及口罩。
5. 讓漂白水在染污的地方表面停留約三十分鐘，令病毒變成不活躍，然後再以清水清洗。
6. 然後用即棄抹布抹去嘔吐物，再用稀釋漂白水(以1份漂白水加49份水)清洗染污的地方表面及附近地方(包括嘔吐物兩公尺範圍內)。
7. 如有學生衣物少許沾污，請通知工友協助清理；但不應在學校內洗滌，而應放在膠袋內讓家長取走，家長回家後應使用漂白水消毒衣物。
8. 清理後，盡量保持室內空氣流通。
9. 活動將因應情況決定是否繼續進行。
10. 事後請班主任老師聯絡嘔吐同學之家長。

備註： i) 場地於工友清理嘔吐物後至少30分鐘才可繼續使用。
ii) 以上處理步驟僅供參考，老師應視乎實際情況作出調動。